

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[C – 2024/003875]

29 APRIL 2024. — Ministerieel besluit betreffende het integriteits-schema, het jaarlijks rapport over de uitvoering van het jaarlijks actieplan integriteitsmanagement door elke organisatie en het jaarlijks verslag over integriteitsmanagement door het Bureau Integriteit, vermeld in artikelen 4, 7°, 12 en 13, van het koninklijk besluit van 18 april 2023 betreffende het integriteitsbeleid en het integriteitsmanagement binnen sommige organisaties van de federale uitvoerende macht en tot wijziging van het koninklijk besluit van 22 februari 2017 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

De Minister van Ambtenarenzaken en de Staatssecretaris voor Begroting,

Gelet op de wet 2007 van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003;

Gelet op de wet van 8 december 2022 betreffende de meldingskanalen en de bescherming van de melders van integriteitsschendingen in de federale overheidsinstanties en bij de geïntegreerde politie;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2023 betreffende het integriteitsbeleid en het integriteitsmanagement binnen sommige organisaties van de federale uitvoerende macht en tot wijziging van het koninklijk besluit van 22 februari 2017 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning, artikelen 4, 7°, 12 en 13;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 oktober 2023 betreffende de elementen van de procedures en opvolging van interne meldingen, het doel en de inhoud van de archivering van meldingen en de modaliteiten van openbare raadpleging, vermeld in artikelen 10, § 1, vierde lid, 11, derde lid, 27, § 5, derde lid, en 76, derde lid, van de wet van 8 december 2022 betreffende de meldingskanalen en de bescherming van de melders van integriteitsschendingen in de federale overheidsinstanties en bij de geïntegreerde politie;

Gelet op de omzendbrief nr. 706. - Hernieuwde aandacht voor het deontologisch kader voor federale ambtenaren;

Gelet op de omzendbrief nr. 718. - Aanbevelingen voor de organisatie van de eedaflegging;

Gelet op de OESO Aanbeveling over Publieke Integriteit (2017);

Gelet op het advies van het Federaal Netwerk van de Integriteitscoördinatoren, zoals bepaald in artikel 4, 7°, van het koninklijk besluit van 18 april 2023 betreffende het integriteitsbeleid en het integriteitsmanagement binnen sommige organisaties van de federale uitvoerende macht en tot wijziging van het koninklijk besluit van 22 februari 2017 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning;

Besluiten :

HOOFDSTUK 1. — *Toepassingsgebied en definities*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de diensten van het federaal administratief openbaar ambt zoals bepaald in artikel 1 van de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken en op de diensten die door de Koning aan het toepassingsgebied van het koninklijk besluit van 18 april 2023 werden toegevoegd overeenkomstig artikel 1, tweede lid, van dit besluit.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° De wet van 8 december 2022: de wet van 8 december 2022 betreffende de meldingskanalen en de bescherming van de melders van integriteitsschendingen in de federale overheidsinstanties en bij de geïntegreerde politie;

2° Koninklijk besluit van 18 april 2023: het koninklijk besluit van 18 april 2023 betreffende het integriteitsbeleid en het integriteitsmanagement binnen sommige organisaties van de federale uitvoerende macht en tot wijziging van het koninklijk besluit van 22 februari 2017 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning;

3° Koninklijk besluit van 20 oktober 2023: het koninklijk besluit van 20 oktober 2023 betreffende de elementen van de procedures en opvolging van interne meldingen, het doel en de inhoud van de archivering van meldingen en de modaliteiten van openbare raadpleging, vermeld in artikelen 10, § 1, vierde lid, 11, derde lid, 27, § 5, derde lid, en 76, derde lid, van de wet van 8 december 2022;

4° Omzendbrief nr. 706: de omzendbrief nr. 706 van 5 juli 2022 "Hernieuwde aandacht voor het deontologisch kader voor federale ambtenaren";

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[C – 2024/003875]

29 AVRIL 2024. — Arrêté ministériel relatif au schéma d'intégrité, au rapport annuel sur la mise en œuvre du plan d'action annuel de gestion de l'intégrité de chaque organisation et au rapport annuel de gestion de l'intégrité du Bureau Intégrité, mentionnés aux articles 4, 7°, 12 et 13, de l'arrêté royal du 18 avril 2023 relatif à la politique d'intégrité et à la gestion de l'intégrité au sein de certaines organisations du pouvoir exécutif fédéral et modifiant l'arrêté royal du 22 février 2017 portant création du Service public fédéral Stratégie et Appui

La Ministre de la Fonction publique et la Secrétaire d'État au Budget,

Vu la loi du 8 mai 2007 portant assentiment à la Convention des Nations unies contre la corruption, faite à New York le 31 octobre 2003 ;

Vu la loi du 8 décembre 2022 relative aux canaux de signalement et à la protection des auteurs de signalement d'atteintes à l'intégrité dans les organismes du secteur public fédéral et au sein de la police intégrée ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2023 relatif à la politique d'intégrité et à la gestion de l'intégrité au sein de certaines organisations du pouvoir exécutif fédéral et modifiant l'arrêté royal du 22 février 2017 portant création du Service public fédéral Stratégie et Appui, articles 4, 7°, 12 et 13 ;

Vu l'arrêté royal du 20 octobre 2023 déterminant les éléments de procédures et de suivi des signalements internes, les finalités et le contenu de l'archivage des signalements et les modalités de consultation publique, mentionnés aux articles 10, § 1^{er}, alinéa 4, 11, alinéa 3, 27, § 5, alinéa 3, et 76, alinéa 3, de la loi du 8 décembre 2022 relative aux canaux de signalement et à la protection des auteurs de signalement d'atteintes à l'intégrité dans les organismes du secteur public fédéral et au sein de la police intégrée ;

Vu la circulaire n° 706. - Une attention renouvelée pour le cadre déontologique des fonctionnaires fédéraux ;

Vu la circulaire n° 718 – Recommandations quant à l'organisation de la prestation de serment ;

Vu la Recommandation de l'OCDE sur l'intégrité publique (2017) ;

Vu l'avis du Réseau Fédéral des Coordinateurs d'Intégrité, tel que prévu à l'article 4, 7°, de l'arrêté royal du 18 avril 2023 relatif à la politique d'intégrité et à la gestion de l'intégrité au sein de certaines organisations du pouvoir exécutif fédéral et modifiant l'arrêté royal du 22 février 2017 portant création du Service public fédéral Stratégie et Appui ;

Décident :

CHAPITRE 1. — *Champ d'application*

Article 1^{er}. Le présent arrêté s'applique aux services de la fonction publique administrative fédérale tels que définis à l'article 1^{er} de la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique et aux services qui ont été ajoutés par le Roi au champ d'application de l'arrêté royal du 18 avril 2023 conformément à l'article 1^{er}, deuxième alinéa, de cet arrêté.

Art. 2. Aux fins du présent arrêté, les définitions suivantes s'appliquent :

1° Loi du 8 décembre 2022 : la loi du 8 décembre 2022 relative aux canaux de signalement et à la protection des auteurs de signalement d'atteintes à l'intégrité dans les organismes du secteur public fédéral et au sein de la police intégrée ;

2° Arrêté royal du 18 avril 2023 : l'arrêté royal du 18 avril 2023 relatif à la politique d'intégrité et à la gestion de l'intégrité au sein de certaines organisations du pouvoir exécutif fédéral et modifiant l'arrêté royal du 22 février 2017 portant création du Service public fédéral Stratégie et Appui ;

3° Arrêté royal du 20 octobre 2023 : l'arrêté royal du 20 octobre 2023 déterminant les éléments de procédures et de suivi des signalements internes, les finalités et le contenu de l'archivage des signalements et les modalités de consultation publique, mentionnés aux articles 10, § 1^{er}, alinéa 4, 11, alinéa 3, 27, § 5, alinéa 3, et 76, alinéa 3, de la loi du 8 décembre 2022 ;

4° Circulaire n° 706 : la circulaire n° 706 du 5 juillet 2022 " Une attention renouvelée pour le cadre déontologique des fonctionnaires fédéraux » ;

5° Omzendbrief nr. 718: de omzendbrief nr. 718 van 3 juli 2023 “Aanbevelingen voor de organisatie van de eedaflegging” ;

6° Organisaties: de entiteiten die vallen onder artikel 1 van dit artikel;

7° Integriteitscoördinator: de integriteitscoördinator zoals bepaald in artikel 5 van het koninklijk besluit van 18 april 2023;

8° Tuchtregeling en tuchtstraf: tuchtregeling en tuchtstraf zoals bepaald in artikel 77 en 78 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het staat van het rijkspersoneel.

HOOFDSTUK 2. — *Het integriteitschema en de doelen ervan*

Art. 3. Het integriteitsschema, zoals bedoeld in artikel 4, 7°, van het koninklijk besluit van 18 april 2023, opgenomen als bijlage, is een alomvattend overzicht van strategische elementen van het integriteitsbeleid waaraan een organisatie haar doelstellingen over integriteitsbeleid en -management van haar jaarlijks actieplan kan koppelen.

Art. 4. De doelen van het integriteitsschema zijn:

1° een organisatie voorzien van strategische elementen voor haar integriteitsbeleid en -management;

2° een organisatie oriënteren naar cruciale aspecten van integriteit door middel van een risicogebaseerde aanpak van haar integriteitsbeleid en -management;

3° bijdragen aan de preventie van integriteitsschendingen in een organisatie door kwetsbaarheden in kaart te brengen en haar weerbaarheid te vergroten;

4° het vergroten van het vertrouwen in een organisatie door systemen te voorzien om haar integriteit en die van haar personeel maximaal te waarborgen.

HOOFDSTUK 3. — *Het sjabloon van het jaarverslag over het integriteitsmanagement van een federale administratieve overheid*

Art. 5. De rapportering over integriteit en het integriteitsbeleid door de organisaties, zoals bedoeld in artikel 12 van het koninklijk besluit van 18 april 2023, laat het Bureau Integriteit toe de nodige aanpassingen aan het integriteitsbeleid voor te bereiden en ligt mee aan de basis van het jaarlijkse verslag integriteitsmanagement van het Bureau Integriteit zoals bedoeld in artikel 13 van het koninklijk besluit van 18 april 2023. Het rapport over het jaar N, wordt ten laatste op 30 maart van het jaar N+1 overgemaakt aan de minister bevoegd voor de organisatie, met het Bureau Integriteit in kopie.

Het sjabloon van het jaarlijks rapport over de uitvoering van het jaarlijks actieplan integriteitsmanagement bestaat uit de volgende elementen:

1° het aantal personen dat in de organisatie wordt ingezet in de rol van integriteitscoördinator, hun tijdsbesteding uitgedrukt in VTE, en de dienst waaraan deze personen zijn toegewezen;

2° de datum van de meest recente analyse van integriteitsrisico's in de organisatie en de domeinen met een (hoog) integriteitsrisico die op basis van die analyse werden geïdentificeerd;

3° de doelstellingen en de indicatoren van het integriteitsbeleid en -management in het strategisch plan van de organisatie zoals bedoeld in artikel 9 van het koninklijk besluit van 18 april 2023;

4° de acties, de indicatoren en de resultaten van de uitvoering van het jaarlijks actieplan integriteitsbeleid en -management van de organisatie, zoals bedoeld in artikel 10 van het koninklijk besluit van 18 april 2023, aangevuld met een overzicht van de interne en de externe belanghebbenden die hebben bijgedragen aan de ontwikkeling van het actieplan;

5° een overzicht van de gedragscodes, ethische en/of deontologische codes, andere dan de omzendbrief nummer 706 “Hernieuwde aandacht voor het deontologisch kader voor federale ambtenaren”, die van toepassing zijn in de organisatie, aangevuld met de datum van hun laatste bijwerking;

6° een overzicht van de uitvoering in de organisatie van de omzendbrief nr. 718 :

- het aantal ceremonieën die in de loop van het jaar door de organisatie werden georganiseerd;

- het aantal nieuwe rijksambtenaren van de organisatie die tijdens de ceremonieën de eed hebben afgelegd;

- het aantal nieuwe contractuelen die door de organisatie op deze ceremonieën werden uitgenodigd;

7° het aantal vormingen, trainingen en/of opleidingen op het domein van integriteitsbeleid en -management die door de organisatie werden georganiseerd en het aantal personen die er hebben aan deelgenomen;

8° het aantal beslissingen om cumulatie te machtigen of te weigeren;

5° Circulaire n° 718 : la circulaire n° 718 du 3 juillet 2023 « Recommandations quant à l'organisation de la prestation de serment » ;

6° Organisations : les entités couvertes par l'article 1^{er} ;

7° Coordinateur d'intégrité : le coordinateur d'intégrité tel que prévu à l'article 5 de l'arrêté royal du 18 avril 2023 ;

8° Régime disciplinaire et peine disciplinaire : le régime disciplinaire et la peine disciplinaire tels que prévus aux articles 77 et 78 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat.

CHAPITRE 2. — *Le schéma d'intégrité et ses objectifs*

Art. 3. Le schéma d'intégrité, visé à l'article 4, 7°, de l'arrêté royal du 18 avril 2023, figurant en annexe, est une vue d'ensemble exhaustive d'éléments stratégiques de la politique d'intégrité à laquelle une organisation peut rattacher ses objectifs en matière de politique et de gestion de l'intégrité de son plan d'action annuel.

Art. 4. Les objectifs du schéma d'intégrité sont les suivants :

1° fournir à une organisation des éléments stratégiques pour sa politique et sa gestion de l'intégrité ;

2° orienter une organisation vers les aspects cruciaux de l'intégrité en adoptant une approche fondée sur les risques pour sa politique et sa gestion de l'intégrité ;

3° contribuer à la prévention des atteintes à l'intégrité dans une organisation en identifiant ses vulnérabilités et en renforçant sa résilience ;

4° accroître la confiance dans une organisation en mettant en place des systèmes garantissant au maximum son intégrité et celle de son personnel.

CHAPITRE 3. — *Le format du rapport annuel d'un organisme de la fonction publique administrative fédérale*

Art. 5. Le rapport sur l'intégrité et la politique d'intégrité des organisations, tel que visé à l'article 12 de l'arrêté royal du 18 avril 2023, permet au Bureau Intégrité de procéder aux adaptations nécessaires à la politique d'intégrité et constitue ainsi une base du rapport annuel de gestion de l'intégrité du Bureau Intégrité, tel que visé à l'article 13 de l'arrêté royal du 18 avril 2023. Le rapport sur l'année N est transmis au ministre de tutelle de l'organisation, avec copie au Bureau Intégrité, au plus tard le 30 mars de l'année N+1.

Le modèle du rapport annuel sur la mise en œuvre du plan d'action annuel pour la gestion de l'intégrité comprend les éléments suivants :

1° le nombre de personnes désignées au rôle de coordinateur d'intégrité au sein de l'organisation, et leur temps de travail exprimé en ETP ;

2° la date de la plus récente analyse des risques d'intégrité dans l'organisation et les domaines présentant un risque (élevé) pour l'intégrité recensés sur base de cette analyse ;

3° les objectifs et indicateurs de la politique et de la gestion de l'intégrité dans le plan stratégique de l'organisation tel que visé à l'article 9 de l'arrêté royal du 18 avril 2023 ;

4° les actions, les indicateurs et les résultats de la mise en œuvre du plan d'action annuel de la politique et de la gestion d'intégrité, tels que visés à l'article 10 de l'arrêté royal du 18 avril 2023, complétés par un aperçu des parties prenantes internes et externes qui ont contribué à l'élaboration du plan d'action ;

5° un aperçu des codes de conduite, d'éthique et/ou de déontologie spécifiques, autres que la circulaire n° 706 “Renouvellement du cadre déontologique des fonctionnaires fédéraux” applicables dans l'organisation, complété par la date de leur dernière mise à jour ;

6° un aperçu de la mise en œuvre dans l'organisation de la circulaire n° 718 :

- le nombre de cérémonies organisées par l'organisation au cours de l'année ;

- le nombre de nouveaux fonctionnaires de l'organisation qui ont prêté serment lors des cérémonies ;

- le nombre de nouveaux contractuels invités par l'organisation à ces cérémonies ;

7° le nombre de formations, d'ateliers et/ou de cours dans le domaine de la politique et de la gestion de l'intégrité organisés par l'organisation et le nombre de personnes qui y ont participé ;

8° le nombre de décisions d'autorisation ou de refus de cumul ;

9° et aantal tuchtprocedures die werden opgestart en het aantal en type tuchtstraffen dat werd uitgesproken door de organisatie en het aantal ingestelde beroepen;

10° het aantal en een overzicht van alle openbare raadplegingen georganiseerd door de organisatie waarbij :

a) actief de inbreng van belanghebbenden wordt verzameld met betrekking tot specifieke beleidskwesties, wetsvoorstellen, projecten of andere relevante onderwerpen en,

b) waarvan de resultaten publiek beschikbaar en raadpleegbaar zijn.

De elementen van het jaarverslag, zoals bedoeld in paragraaf 2 kunnen worden uitgebreid door de organisatie die rapporteert.

HOOFDSTUK 4. — *Het sjabloon voor de jaarverslag van het Bureau Integriteit*

Art. 6. Het jaarlijks verslag over integriteitsmanagement, zoals bedoeld in artikel 13 van het koninklijk besluit van 18 april 2023, wordt opgesteld door het Bureau Integriteit op basis van de uitvoering van de actieplannen van de organisaties en het eigen driejarenplan. Het verslag voor het jaar N wordt voor 31 mei van het jaar N+1 overgemaakt aan de minister die bevoegd is voor Ambtenarenzaken en de minister die bevoegd is voor Begroting, die dit verslag voorleggen aan de Ministerraad. Daarop wordt dit verslag gepubliceerd op de website van FOD BOSA.

Het sjabloon van het jaarlijks verslag over integriteitsmanagement van het Bureau Integriteit bestaat uit de volgende elementen:

1° het gemiddeld aantal medewerkers van het Bureau Integriteit in het jaar waarover wordt gerapporteerd, met inbegrip van de directeur, uitgedrukt in voltijdsequivalenten (VTE);

2° de voorziene kredieten van het Bureau Integriteit, onderverdeeld in personeelskrediet en werkingskrediet, en hun respectievelijke benuttingsgraad;

3° het van toepassing zijnde driejarenplan van het Bureau Integriteit, de datum waarop het driejarenplan ter advies werd voorgelegd aan de Klantenstuurgroep van FOD BOSA, en de datum waarop het jaaractieplan van het Bureau Integriteit door de directeur-generaal Begroting, Strategische Beheersing en Integriteit werd toegelicht aan het directiecomité van de FOD BOSA;

4° een overzicht van de werkzaamheden/acties van het Bureau Integriteit op het domein van:

- a) de beleidsvoorbereiding,
- b) de uitbouw van het kenniscentrum,
- c) de internationale activiteiten,
- d) de ondersteuning van de organisaties,
- e) de samenwerking met de gefedereerde entiteiten,
- f) de samenwerking met de burgermaatschappij;

5° het aantal organisaties die een integriteitscoördinator hebben aangesteld ten aanzien van het totaal aantal organisaties;

6° de som van de personeelsinzet in VTE voor de rol van integriteitscoördinator in de organisaties;

7° het aantal bijeenkomsten van het federaal netwerk van integriteitscoördinatoren;

8° het aantal organisaties dat een actieplan integriteit voor het kalenderjaar N heeft ingediend ten aanzien van het totaal aantal organisaties;

9° het aantal organisaties dat uiterlijk op 30 maart van het jaar N+1 heeft gerapporteerd over de uitvoering van het jaarlijks actieplan integriteitsbeleid van het kalenderjaar N ten aanzien van het totaal aantal organisaties;

10° de datum van de laatste aanpassing van de omzendbrief nummer 706;

11° het aantal nieuwe personeelsleden in de organisaties die in het jaar N tijdens een ceremonie de eed hebben afgelegd overeenkomstig de omzendbrief nummer 718 en het aantal nieuwe contractuele medewerkers die aan deze ceremonieën hebben deelgenomen;

12° de informatie zoals bedoeld in artikel 5, § 1, tweede lid, van het koninklijk besluit van 20 oktober 2023 en desgevallend de informatie zoals bedoeld in artikel 5, § 2, van het van het koninklijk besluit van 20 oktober 2023;

13° het aantal opgestarte tuchtprocedures, het aantal uitgesproken tuchtstraffen binnen de organisaties, en het aantal ingestelde beroepsprocedures;

9° le nombre de procédures disciplinaires engagées ainsi que le nombre et le type de peines disciplinaires prononcées par l'organisation et le nombre de recours introduits ;

10° le nombre et une vue d'ensemble de toutes les consultations publiques organisées par l'organisation au cours desquelles :

a) la contribution des parties prenantes est activement recueillie en relation avec des questions politiques spécifiques, des propositions législatives, des projets ou d'autres sujets pertinents et,

b) les résultats de ces consultations sont accessibles au public et consultables.

Les éléments du rapport annuel visés au paragraphe 2 peuvent être étendus par l'organisation qui fait rapport.

CHAPITRE 4. — *Le format du rapport annuel du Bureau Intégrité*

Art. 6. Le rapport annuel sur la gestion de l'intégrité, visé à l'article 13 de l'arrêté royal du 18 avril 2023, est établi par le Bureau Intégrité sur la base de la mise en œuvre des plans d'action des organisations et de son propre plan triennal. Le rapport de l'année N est transmis pour le 31 mai de l'année N+1 au ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions et au ministre qui a le Budget dans ses attributions, qui le soumettent au Conseil des ministres. Ce rapport est ensuite publié sur le site web du SPF BOSA.

Le modèle du rapport annuel de gestion de l'intégrité du Bureau Intégrité se compose des éléments suivants :

1° le nombre moyen de collaborateurs du Bureau Intégrité au cours de l'année considérée, y compris le directeur, exprimé en équivalents temps plein (ETP) ;

2° les crédits prévus pour le Bureau Intégrité, répartis en crédits de personnel et crédits opérationnels, et leurs taux d'utilisation respectifs ;

3° le plan triennal d'application pour le Bureau Intégrité, la date à laquelle le plan triennal a été soumis pour avis au Comité de pilotage du SPF BOSA, et la date à laquelle le plan d'action annuel du Bureau Intégrité a été présenté par le Directeur Général du Budget, de la Maîtrise Stratégique et de l'Intégrité au comité de direction du SPF BOSA ;

4° un aperçu des travaux/actions du Bureau Intégrité dans le domaine de :

- a) la préparation de la politique,
- b) le développement du centre de connaissances,
- c) les activités internationales,
- d) le soutien aux organisations,
- e) la coopération avec les entités fédérées,
- f) la coopération avec la société civile ;

5° le nombre d'organisations ayant désigné un coordinateur d'intégrité par rapport au nombre total d'organisations ;

6° le nombre total d'effectifs déployés en ETP pour le rôle de coordinateur d'intégrité dans les organisations ;

7° le nombre de réunions du réseau fédéral des coordinateurs d'intégrité ;

8° le nombre d'organisations qui ont soumis un plan d'action en matière d'intégrité pour l'année civile N par rapport au nombre total d'organisations ;

9° le nombre d'organisations qui, au 30 mars de l'année N+1, ont rendu compte de la mise en œuvre de leur plan d'action annuel relatif à la politique d'intégrité de l'année civile N, par rapport au nombre total d'organisations ;

10° la date de la dernière mise à jour de la circulaire n° 706 ;

11° le nombre de nouveaux membres du personnel des organisations qui ont prêté serment lors d'une cérémonie conformément à la circulaire numéro 718 au cours de l'année N et le nombre de nouveaux collaborateurs contractuels qui ont participé à ces cérémonies ;

12° les informations visées à l'article 5, § 1er, alinéa 2, de l'arrêté royal du 20 octobre 2023 et, le cas échéant, les informations visées à l'article 5, § 2, de l'arrêté royal du 20 octobre 2023 ;

13° le nombre de procédures disciplinaires engagées, le nombre de peines disciplinaires prononcées au sein des organisations et le nombre de recours introduits ;

14° het aantal en een overzicht van alle openbare raadplegingen georganiseerd door de organisaties waarbij :

a) actief de inbreng van belanghebbenden werd verzameld met betrekking tot specifieke beleidskwesties, wetsvoorstellen, projecten of andere relevante onderwerpen en,

b) waarvan de resultaten publiek beschikbaar en raadpleegbaar zijn.

De elementen van het jaarverslag, zoals bedoeld in het eerste en het tweede lid kunnen worden uitgebreid door de directeur van het Bureau Integriteit, na overleg met de directeur-generaal Begroting, Strategische Beheersing en Integriteit, en met respect voor het wettelijk kader en het mandaat van het Bureau Integriteit.

Brussel, 29 april 2024.

P. DE SUTTER
A. BERTRAND

14° le nombre et une vue d'ensemble de toutes les consultations publiques organisées par l'organisation au cours desquelles :

a) la contribution des parties prenantes a été activement recueillie en relation avec des questions politiques spécifiques, des propositions législatives, des projets ou d'autres sujets pertinents et,

b) dont les résultats sont accessibles au public et consultables.

Les éléments du rapport annuel visés aux alinéas 1 et 2 peuvent être étendus par le directeur du Bureau Intégrité en consultation avec le directeur général du Budget, de la Maîtrise Stratégique et de l'Intégrité, et dans le respect du cadre juridique et du mandat du Bureau Intégrité.

Bruxelles, 29 avril 2024.

P. DE SUTTER
A. BERTRAND

BIJLAGE - HET INTEGRITEITSCHEMA**ANNEXE - LE SCHEMA D'INTEGRITE****1. Een algemeen en samenhangend integriteitssysteem***1.1. Toewijding*

De hoogste leidinggevendenden tonen toewijding voor het versterken van integriteit en het verminderen van integriteitsschendingen in hun organisatie. Zij beogen een duidelijke missie en visie over integriteitsbeleid en integriteitsmanagement. Zij dragen de waarden en normen van hun organisatie coherent en consequent uit, zowel als persoon en als manager.

1.2. Verantwoordelijkheden

De organisatie coördineert haar integriteitsbeleid- en management, met duidelijk afgebakende verantwoordelijkheden, om de doelmatigheid ervan te versterken. Het integriteitsbeleid en integriteitsmanagement omvat minstens het voorkomen van integriteitsschendingen, het stimuleren en handhaven van integer gedrag, het ontvangen en opvolgen van integriteitsschendingen en het opvolgen van het integriteitsbeleid en integriteitsmanagement binnen de organisatie.

1.3. Strategie

De hoogste leidinggeven stellen een strategie op om de prioriteiten en de doelstellingen vast te leggen van in het integriteitsbeleid en -management van hun organisatie. De strategie is gericht op het beperken van integriteitsschendingen, op basis van integriteitsrisico's en gegevens en de uitvoering ervan wordt opgevolgd met relevante indicatoren.

1.4. Waarden en normen

De hoogste leidinggeven bepalen duidelijke waarden en normen voor de personeelsleden van hun organisatie en spelen hier een voorbeeldrol in.

2. Een cultuur van integriteit*2.1. Samenleving*

De organisatie ondersteunt een integriteitscultuur op maatschappelijke vlak, ten opzichte van interne belanghebbenden en externe belanghebbenden zoals bedrijven, burgers en het maatschappelijk middenveld. Ze informeren deze belanghebbenden bijvoorbeeld over de waarden en normen van de organisatie die de personeelsleden ervan dienen te beleven en na te leven.

1. Un système d'intégrité global et cohérent*1.1. Engagement*

Les plus hauts dirigeants s'engagent à renforcer l'intégrité et à réduire les atteintes à l'intégrité dans leur organisation. Ils s'efforcent de définir une mission et une vision claires de la politique d'intégrité et de la gestion de l'intégrité. Ils communiquent les valeurs et les normes de leur organisation de manière cohérente et constante, à la fois en tant que personne et en tant que dirigeant.

1.2. Responsabilités

L'organisation coordonne sa politique et sa gestion de l'intégrité, avec des responsabilités clairement définies, afin d'en renforcer l'efficacité. La politique d'intégrité et la gestion de l'intégrité comprennent au moins la prévention des atteintes à l'intégrité, l'encouragement et le maintien d'un comportement intègre, la réception et le suivi des atteintes à l'intégrité et le suivi de la politique d'intégrité et de la gestion de l'intégrité au sein de l'organisation.

1.3. Stratégie

Les plus hauts dirigeants établissent une stratégie pour fixer les priorités et les objectifs de la politique et de la gestion de l'intégrité de leur organisation. Cette stratégie est axée sur la limitation des atteintes à l'intégrité, sur la base des risques et des données relatifs à l'intégrité, et sa mise en œuvre fait l'objet d'un suivi à l'aide d'indicateurs pertinents.

1.4. Valeurs et normes

Les plus hauts dirigeants définissent des valeurs et des normes claires pour le personnel de leur organisation et jouent un rôle exemplaire à cet égard.

2. Une culture d'intégrité*2.1. Société*

L'organisation soutient une culture d'intégrité au niveau sociétal, envers les parties prenantes internes et externes telles que les entreprises, les citoyens et la société civile. Par exemple, ils informent ces parties prenantes des valeurs et des normes de l'organisation que les membres de leurs membres du personnel doivent vivre et respecter.

2.2. *Leiderschap*

Niet enkel de hoogste leidinggevenden, maar ook de leidinggevenden van het middenkader in de organisatie geven het voorbeeld op het vlak van integriteit en ondersteunen de toewijding van de organisatie en haar hoogste leidinggevenden voor leiderschap met het oog op het bewerkstelligen van een integriteitscultuur.

2.3. *Verdiens*

De organisatie streeft in haar personeelsbeleid naar medewerkers die zich inzetten voor de waarden en normen van de organisatie, waaronder integriteit en de principes van goed bestuur.

2.4. *Vaardigheden en opleiding*

De organisatie verzekert dat haar personeelsleden beschikken over de benodigde vaardigheden en vorming om de waarden en normen met betrekking tot het integriteitsbeleid en -management in de organisatie toe te passen.

2.5. *Openheid en transparantie*

De organisatie waarborgt dat bezorgdheden over integriteit open en vrij kunnen worden besproken en het veilig is om veronderstelde integriteitsschendingen te melden.

3. **Verantwoording**

3.1. *Risicobeheer*

De organisatie stelt een effectief systeem voor het beheren en beheersen van integriteitsrisico's in plaats.

3.2. *Sancties*

Integriteitsschendingen door personeelsleden en andere personen in een werkgerelateerde context worden door de organisatie opgespoord, onderzocht en gesanctioneerd.

3.3. *Toezicht*

De organisatie verleent medewerking aan de controle van en het extern toezicht op haar integriteitsbeleid en -management.

3.4. *Betrokkenheid*

2.2. *Leadership*

Non seulement les plus hauts dirigeants, mais aussi les cadres intermédiaires de l'organisation donnent l'exemple en matière d'intégrité et soutiennent l'engagement de l'organisation et de ses plus hauts dirigeants en matière de leadership en vue d'instaurer une culture d'intégrité.

2.3. *Mérite*

Dans sa politique de ressources humaines, l'organisation recherche des collaborateurs qui s'engagent à respecter les valeurs et les normes de l'organisation, y compris l'intégrité et les principes de bonne gouvernance.

2.4. *Compétences et formation*

L'organisation veille à ce que les membres de son personnel possèdent les compétences et la formation nécessaires pour appliquer les valeurs et les normes liées à la politique et à la gestion de l'intégrité au sein de l'organisation.

2.5. *Ouverture et transparence*

L'organisation veille à ce que les préoccupations relatives à l'intégrité puissent être discutées ouvertement et librement et à ce que les atteintes suspectées à l'intégrité puissent être signalées en toute sécurité.

3. **Redevabilité**

3.1. *Gestion des risques*

L'organisation met en place un système efficace de gestion et de contrôle des risques liés à l'intégrité.

3.2. *Sanctions*

Les atteintes à l'intégrité commises par des membres du personnel et d'autres personnes dans un contexte professionnel sont détectées, examinées et sanctionnées par l'organisation.

3.3. *Contrôle*

L'organisation coopère au contrôle et au suivi externe de sa politique et de sa gestion de l'intégrité.

3.4. *Participation*

De organisatie moedigt het betrekken van haar belanghebbenden aan bij alle fasen van haar strategische cyclus, in het bijzonder die van haar integriteitsbeleid.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit betreffende het integriteitsschema, het jaarlijks rapport over de uitvoering van het jaarlijks actieplan integriteitsmanagement door elke organisatie en het jaarlijks verslag over integriteitsmanagement door het Bureau Integriteit, vermeld in artikelen 4, 7°, 12 en 13 van koninklijk besluit van 18 april 2023 betreffende het integriteitsbeleid en het integriteitsmanagement binnen sommige organisaties van de federale uitvoerende macht en tot wijziging van het koninklijk besluit van 22 februari 2017 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

L'organisation encourage la participation de ses parties prenantes à toutes les phases de son cycle stratégique, en particulier à celle de sa politique d'intégrité.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel relatif au schéma d'intégrité, au rapport annuel sur la mise en œuvre du plan d'action annuel de gestion de l'intégrité de chaque organisation et au rapport annuel de gestion de l'intégrité du Bureau Intégrité, mentionnés aux articles 4, 7°, 12 et 13 de l'arrêté royal du 18 avril 2023 relatif à la politique d'intégrité et à la gestion de l'intégrité au sein de certaines organisations du pouvoir exécutif fédéral et modifiant l'arrêté royal du 22 février 2017 portant création du Service public fédéral Stratégie et Appui

De Minister van Ambtenarenzaken

P. DE SUTTER

De Staatssecretaris voor Begroting

A. BERTRAND

La Ministre de la Fonction publique

P. DE SUTTER

La Secrétaire d'Etat au Budget

A. BERTRAND

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

[C – 2024/002903]

29 FEBRUARI 2024. — Koninklijk besluit tot goedkeuring van het reglement van de Nationale Bank van België van 12 december 2023 betreffende de deskundigheid van de verantwoordelijken voor de compliancefunctie en tot opheffing van het reglement van de Nationale Bank van België van 6 februari 2018 betreffende de deskundigheid van de verantwoordelijken voor de compliancefunctie

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de Grondwet, artikel 108;

Gelet op de wet van 22 februari 1998 tot vaststelling van het organiek statuut van de Nationale Bank van België, artikel 12bis, § 2, derde lid;

Gelet op de wet van 25 april 2014 op het statuut van en het toezicht op kredietinstellingen, artikel 19, § 1, tweede lid, artikel 40; artikel 60, artikel 212, artikel 333, § 1, 5°, artikel 335, § 1, 3°;

Gelet op de wet van 22 juli 2022 op het statuut en het toezicht op beursvennootschappen, artikel 15, § 1, tweede lid, artikel 36; artikel 61 en artikel 182;

Gelet op de wet van 13 maart 2016 op het statuut van en het toezicht op de verzekerings- of herverzekeringsondernemingen, artikel 40, § 1, tweede lid, artikel 60, artikel 81, artikel 409, § 1, 4°, artikel 443, artikel 470, artikel 585, § 1, 4°, en artikel 587, 2°;

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C – 2024/002903]

29 FEVRIER 2024. — Arrêté royal portant approbation du règlement de la Banque nationale de Belgique du 12 décembre 2023 relatif à l'expertise des personnes chargées de la fonction de compliance et abrogeant le règlement de la Banque nationale de Belgique du 6 février 2018 relatif à l'expertise des personnes chargées de la fonction de compliance

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la Constitution, l'article 108;

Vu la loi du 22 février 1998 fixant le statut organique de la Banque nationale de Belgique, article 12bis, § 2, alinéa 3;

Vu la loi du 25 avril 2014 relative au statut et au contrôle des établissements de crédit, l'article 19, § 1^{er}, alinéa 2, l'article 40, l'article 60, l'article 212, l'article 333, § 1^{er}, 5°, l'article 335, § 1^{er}, 3°;

Vu la loi du 22 juillet 2022 relative au statut et au contrôle des sociétés de bourse et portant dispositions diverses, l'article 15, § 1^{er}, alinéa 2, l'article 36, l'article 61 et l'article 182;

Vu la loi du 13 mars 2016 relative au statut et au contrôle des entreprises d'assurance ou de réassurance, l'article 40, § 1^{er}, alinéa 2, l'article 60, l'article 81, l'article 409, § 1^{er}, 4°, l'article 443, l'article 470, l'article 585, § 1^{er}, 4°, et l'article 587, 2°;