

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2024/005810]

30 MEI 2024. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de administratieve en begrotingscontrole van de gewestelijke entiteit

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der Instellingen, artikelen 20 en 68, eerste lid;

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, artikelen 8, eerste lid, en 36, het laatst gewijzigd bij de bijzondere wet van 6 januari 2014;

Gelet op de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, inzonderheid op artikel 51;

Gelet op de ordonnantie van 4 april 2024 houdende de Codex van de openbare financiën van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, artikelen 3, 4, §§ 1 en 2, 6, 77, 142, 143, 156, 157, 165, §§ 2 en 3, en 168;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13 juli 2006 betreffende de administratieve en begrotingscontrole evenals de begrotingsopmaak;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 december 2021 betreffende de begrotingscontrole, de begrotingsopmaak, de begrotingswijzigingen en de monitoring van de uitvoering van de begroting van de gewestelijke entiteit;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 20 maart 2024;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting, gegeven op 22 maart 2024;

Gelet op de gelijkkansentest die overeenkomstig artikel 2 van de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijkkansentest werd uitgevoerd op 21 maart 2024;

Gelet op het advies 76.110/1 van de Raad van State, gegeven op 13 mei 2024 met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Begroting en van Openbaar Ambt,

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

*Afdeling 1. — Definities*

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° ordonnantie: de ordonnantie van 4 april 2024 houdende de Codex van de openbare financiën van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

2° gewestelijke entiteit: de gewestelijke entiteit zoals bepaald in artikel 2, 1° van de ordonnantie;

3° diensten van de Regering: de diensten van de Regering zoals bepaald in artikel 2, 5°, van de ordonnantie;

4° autonome bestuursinstellingen (ABI): de autonome bestuursinstellingen van eerste (ABI1) en tweede (ABI2) categorie zoals bepaald in artikel 2, 2° van de ordonnantie;

5° subsidie: de subsidie zoals bepaald in artikel 2, 15° van de ordonnantie;

6° subsidie van organieke aard (OSO): iedere volledig gereglementeerde subsidie, met andere woorden iedere subsidie waarvan het voorwerp bepaald wordt door een materiële wet of materiële ordonnantie en waarvan het bedrag, de begunstigde en de toekenningsvoorwaarden op strikte en definitieve wijze door diezelfde wet of ordonnantie worden bepaald. De uitvoerende macht is verplicht om de subsidie toe te kennen;

7° subsidie van quasi organieke aard (QOSQO): iedere subsidie waarvoor een materiële wet of een materiële ordonnantie of een uitvoeringsbesluit dat daaruit voortvloeit:

- het voorwerp en de toekenningsvoorwaarden vastlegt;
- toelaat om de begunstigde te bepalen;
- het geheel van de modaliteiten van de berekening van het bedrag preciseerd.

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2024/005810]

30 MAI 2024. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif au contrôle administratif et budgétaire de l'entité régionale

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, les articles 20 et 68, alinéa 1<sup>er</sup> ;

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises, articles 8, alinéa 1<sup>er</sup>, et 36, dernièrement modifiée par la loi spéciale du 6 janvier 2014 ;

Vu la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, notamment l'article 51 ;

Vu l'ordonnance du 4 avril 2024 portant le Code des finances publiques de la Région de Bruxelles-Capitale, articles 3, 4, §§ 1 et 2, 6, 77, 142, 143, 156, 157, 165, §§ 2 et 3, et 168 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 juillet 2006 relatif au contrôle administratif et budgétaire ainsi qu'à l'établissement du budget ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 décembre 2021 relatif au contrôle budgétaire, à l'établissement du budget, aux modifications du budget et au monitoring de l'exécution du budget de l'entité régionale ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 20 mars 2024 ;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 22 mars 2024 ;

Vu le test d'égalité des chances du 21 mars 2024 exécuté en application de l'article 2 de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tendant à l'introduction du test d'égalité des chances ;

Vu l'avis du Conseil d'Etat 76.110/1, donné le 13 mai 2024 en application de l'article 84, § 1, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre du Budget et de la Fonction publique,

Après en avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Dispositions générales*

*Section 1<sup>re</sup>. — Définitions*

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté on entend par :

1° ordonnance : l'ordonnance du 4 avril 2024 portant le Code des finances publiques de la Région de Bruxelles-Capitale ;

2° entité régionale : l'entité régionale telle que définie à l'article 2, 1° de l'ordonnance ;

3° services du Gouvernement : les services du Gouvernement tels que définis à l'article 2, 5°, de l'ordonnance ;

4° organismes administratifs autonomes (OAA) : les organismes administratifs autonomes de première (OAA1) et de seconde (OAA2) catégorie tels que définis à l'article 2, 2° de l'ordonnance ;

5° subvention : la subvention telle que définie à l'article 2, 15° de l'ordonnance ;

6° subvention de nature organique (OSO) : toute subvention entièrement réglementée, c'est-à-dire toute subvention dont l'objet est fixé par une loi ou une ordonnance matérielle et dont le montant, le bénéficiaire et les conditions d'octroi sont fixés de manière ferme et définitive par cette même loi ou ordonnance. Le pouvoir exécutif est tenu d'octroyer la subvention ;

7° subvention de nature quasi organique (QOSQO) : toute subvention pour laquelle une loi ou ordonnance matérielle ou un arrêté d'exécution qui en découle :

- fixe l'objet et les conditions d'octroi ;
- permet de déterminer le bénéficiaire ;
- précise l'ensemble des modalités de calcul du montant.

Indien aan de voorwaarden hernomen in het eerste lid wordt voldaan, is de uitvoerende macht verplicht om de subsidie toe te kennen;

8° subsidie van facultatieve aard (FSF): iedere subsidie die niet beantwoordt aan de criteria hernomen in de definities van subsidies van organieke aard en subsidies van quasi organieke aard. Deze subsidie karakteriseert zich in het feit dat de uitvoerende macht over een discretionaire bevoegdheid beschikt met betrekking tot de bepaling van de toekenningsvoorwaarden, van het bedrag en, in bepaalde gevallen, van de begunstigde;

9° nominatieve subsidie: iedere subsidie waarvoor de naam van de begunstigde en het maximale subsidiebedrag ingeschreven zijn in het beschikking gedeelte van de algemene uitgavenbegroting;

10° dotatie (DOT): iedere subsidie die overeenkomt met een inkomens- of kapitaaloverdracht binnen de gewestelijke entiteit ter dekking van de uitgaven waarvan het voorwerp, de toekenningsvoorwaarden en de berekeningswijze op strikte en definitieve wijze zijn vastgesteld in het van toepassing zijnde bestuurscontract bedoeld in punt 11°;

11° bestuurscontract: de overeenkomst, opgesteld op een meerjarige basis tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de ABI's, die een gedetailleerd financieringssysteem voorziet, met inbegrip van de bedragen van de dotaties als bedoeld in punt 10°, en die de rechten en plichten van de contracterende partijen bepaalt bij de uitoefening van de statutaire opdrachten vastgelegd in de bepalingen houdende de oprichting van de instelling;

12° uitgave onderworpen aan organieke regels: iedere uitgave, andere dan een subsidie van organieke aard (OSO), waarvan het voorwerp bepaald wordt door een materiële wet of materiële ordonnantie en waarvan het bedrag, de begunstigde en de toekenningsvoorwaarden op strikte en definitieve wijze door diezelfde wet of ordonnantie worden bepaald, of door een uitvoeringsbesluit dat eruit voortvloeit. De uitvoerende macht is verplicht om de uitgave uit te voeren;

13° uitgave onderworpen aan quasi organieke regels: iedere uitgave, andere dan een subsidie van quasi organieke aard (QOSQO), waarvan de toekenningsvoorwaarden, met uitzondering van het bedrag en/of de begunstigde, in een materiële wet of een materiële ordonnantie of in een uitvoeringsbesluit dat eruit voortvloeit zijn vastgelegd. Indien alle voorwaarden vervuld zijn, is de uitvoerende macht verplicht om de uitgave uit te voeren;

14° correcte budgettaire aanrekening: de correcte budgettaire aanrekening van een dossier op de begrotingspost en op de correcte daaraan verbonden basisallocatie die de naleving van de specialiteit van de begroting op het niveau van de begrotingsstructuur, de naleving van de benamingen van de begrotingsposten en de daaraan verbonden basisallocaties, evenals van de correcte economische codes van de basisallocaties in toepassing van de economische classificatie van de Algemene Gegevensbank betreft;

15° budgettaire compatibiliteit: de verenigbaarheid van de in het kader van de voorbereiding van de begroting geformuleerde begrotingsvoorstellen of van de aan het voorafgaandelijk advies van de Inspecteurs van Financiën, aan het voorafgaandelijk akkoord van de Regeringscommissarissen en van de gemachtigden van de Minister van Begroting of aan het voorafgaandelijk akkoord van de Minister van Begroting onderworpen verrichtingen met de budgettaire beschikbaarheden van het lopende jaar en op langere termijn zoals vastgelegd in de meerjarige begrotingsplanning die deel uitmaakt van de Algemene Toelichting;

16° begrotingsposten: de begrotingsposten zoals bepaald in artikel 1, 17° van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 30 mei 2024 betreffende de begrotingsfondsen, het begrotingskader, de ontvangsten- en uitgavenbegroting en de begrotingswijzigingen;

17° basisallocaties: de basisallocaties zoals bepaald in artikel 1, 19° van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 30 mei 2024 betreffende de begrotingsfondsen, het begrotingskader, de ontvangsten- en uitgavenbegroting en de begrotingswijzigingen;

18° krediettype: de vastleggingskredieten en de vereffeningskredieten in uitgaven en de raming van de vastgestelde rechten in ontvangsten;

19° economische classificatie: de economische classificatie zoals bepaald in artikel 2, 11° van de ordonnantie;

20° meerjarig vastleggings- en vereffeningsplan (MVVP): het instrument, aangereikt door het bestuur Brussel Financiën en Begroting van de GOB, dat toelaat om de reeds gerealiseerde en nog geplande budgettaire aanrekeningen, in termen van vastleggingen en vereffeningen, van de dossiers op de vastleggings- en vereffeningskredieten van een uitgavenbasisallocatie in detail op te volgen tijdens het lopende

Si les conditions reprises à l'alinéa 1<sup>er</sup> sont remplies, le pouvoir exécutif est tenu d'octroyer la subvention ;

8° subvention de nature facultative (FSF) : toute subvention qui ne répond pas aux critères repris au sein des définitions de subvention de nature organique et de subvention de nature quasi organique. Cette subvention se caractérise par le fait que le pouvoir exécutif dispose d'un pouvoir discrétionnaire quant à la détermination des conditions d'octroi, du montant et, dans certains cas, du bénéficiaire ;

9° subvention nominative : toute subvention pour laquelle le nom du bénéficiaire et le montant maximal de la subvention sont inscrits dans le dispositif du budget général des dépenses ;

10° dotation (DOT) : toute subvention qui correspond à un transfert de revenu ou en capital au sein de l'entité régionale qui a pour but de couvrir les dépenses dont l'objet, les conditions d'octroi et le mode de calcul sont fixés de manière ferme et définitive dans le contrat d'administration visé au point 11° ;

11° contrat d'administration : la convention, établie sur une base pluriannuelle entre le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et les OAA, qui prévoit un système de financement détaillé, en ce compris les montants des dotations telles que visées au point 10°, et qui stipule les droits et obligations des parties contractantes dans l'exercice des missions statutaires fixées dans les dispositions portant création de l'organisme ;

12° dépense soumise à des règles organiques : toute dépense, autre qu'une subvention de nature organique (OSO), dont l'objet est fixé par une loi ou une ordonnance matérielle et dont le montant, le bénéficiaire et les conditions d'octroi sont fixés de manière ferme et définitive par cette même loi ou ordonnance, ou par un arrêté d'exécution qui en découle. Le pouvoir exécutif est tenu d'exécuter la dépense ;

13° dépense soumise à des règles quasi organiques : toute dépense, autre qu'une subvention de nature quasi organique (QOSQO), dont les conditions d'octroi, à l'exception du montant et/ou du bénéficiaire, sont fixées dans une loi ou ordonnance matérielle ou dans l'arrêté d'exécution qui en découle. Si toutes les conditions sont remplies, le pouvoir exécutif est tenu d'exécuter la dépense ;

14° imputation budgétaire correcte : l'imputation budgétaire correcte d'un dossier sur le poste budgétaire et sur l'allocation de base correcte y liée qui concerne le respect de la spécialité du budget au niveau de la structure budgétaire, le respect des libellés des postes budgétaires et des allocations de base y liées, ainsi que des codes économiques corrects des allocations de base en application de la classification économique de la Base documentaire générale ;

15° compatibilité budgétaire : la compatibilité des propositions budgétaires formulées dans le cadre de la préparation du budget ou des opérations soumises à l'avis préalable des Inspecteurs des Finances, à l'accord préalable des Commissaires du Gouvernement et des délégués du Ministre du Budget ou à l'accord préalable du Ministre du Budget avec les disponibilités budgétaires de l'année en cours et à plus long terme comme fixées dans la programmation budgétaire pluriannuelle qui fait partie de l'Exposé général ;

16° postes budgétaires: les postes budgétaires tels que définis à l'article 1, 17° de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 30 mai 2024 relatif aux fonds budgétaires, au cadre budgétaire, au budget des recettes et des dépenses et aux modifications budgétaires ;

17° allocations de base: les allocations de base telles que définies à l'article 1, 19° de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 30 mai 2024 relatif aux fonds budgétaires, au cadre budgétaire, au budget des recettes et des dépenses et aux modifications budgétaires ;

18° type de crédits : les crédits d'engagement ou les crédits de liquidation en dépenses et l'estimation des droits constatés en recettes ;

19° classification économique : la classification économique telle que définie à l'article 2, 11° de l'ordonnance ;

20° tableau pluriannuel des engagements et des liquidations (TPEL) : l'outil, fourni par l'administration Bruxelles Finances et Budget du SPRB, qui permet de suivre en détail les imputations budgétaires déjà réalisées et encore prévues, en termes d'engagements et de liquidations, des dossiers sur les crédits d'engagement et de liquidation d'une allocation de base de dépenses pendant l'année en cours et les années

jaar en in de volgende jaren. Het MVVP geeft op ieder moment de behoeften aan vastleggings- en vereffeningskredieten weer voor het lopende jaar en voor de volgende jaren;

21° meerjarig plan van vastgestelde rechten en kasinningen (MPVRK): het instrument, aangereikt door het bestuur Brussel Financiën en Begroting van de GOB, dat toelaat om de reeds gerealiseerde en nog geplande budgettaire aanrekeningen, in termen van vastgestelde rechten en kasinningen, van de dossiers op een ontvangstenbasisallocatie in detail op te volgen tijdens het lopende jaar en in de volgende jaren. Het MPVRK geeft op ieder moment de verwachte ontvangsten weer voor het lopende jaar en voor de volgende jaren;

22° project: het geheel van acties die moeten gerealiseerd worden met gegeven middelen, om aan een concreet doel te voldoen, in het kader van een welbepaalde opdracht, en voor de realisatie waarvan een begin- en einddatum zijn vastgelegd;

23° projectoproep: het mechanisme voor toekenning van subsidies voor de realisatie van (een) project(en) in het kader waarvan de subsidiërende overheid de deelnemingsvoorwaarden, de doelstellingen, de beoordelingscriteria en de subsidiëerbare kosten voor deze project(en) bepaalt. De ingediende kandidaturen in het kader van een projectoproep worden geëvalueerd door een aangestelde jury;

24° leidend ambtenaar: de Secretaris-generaal, de Adjunct-secretaris generaal en elke Directeur-generaal en Adjunct-directeur-generaal van de diensten van de Regering, evenals de titularissen van gelijkwaardige functies in de autonome bestuursinstellingen;

25° SPOC INR: de "single point of contact" of het enig aanspreekpunt van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het Instituut voor de Nationale Rekeningen (INR);

26° cel Begrotingscontrole: de cel Begrotingscontrole van het bestuur Brussel Financiën en Begroting van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel;

27° GOB's: de Gewestelijke Overheidsdiensten Brussel, zoals bedoeld in artikel 2, 13° van de ordonnantie;

28° begrotingsakkoord: het voorafgaandelijke begrotingsakkoord van de Minister van Begroting;

29° overheidsopdrachten: de overheidsopdrachten zoals bedoeld in de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten of in de wet van 13 augustus 2011 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied;

30° aanvrager: de functioneel bevoegde minister;

31° actie: het voorwerp van de subsidie;

32° personeelsplannen: de personeelsplannen zoals vermeld in de artikelen 18 en 19 van het besluit van 21 maart 2018 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel en in de artikelen 18 en 19 van het besluit van 21 maart 2018 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

#### Afdeling 2. — Toepassingsgebied

**Art. 2.** Onverminderd artikel 4, § 5 van de ordonnantie is dit besluit van toepassing op:

1° de diensten van de Regering;

2° de ABI's 1;

3° de ABI's 2 zoals bepaald in artikel 4, § 1, eerste lid van de ordonnantie.

In afwijking van het eerste lid, punt 3°, is dit besluit niet van toepassing op de ABI's 2 zoals bepaald in artikel 4, § 2, eerste lid van de ordonnantie.

#### Afdeling 3. — De contacten met het Instituut voor de Nationale Rekeningen (INR)

**Art. 3.** § 1. De Regering duidt voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest onder de personeelsleden van het bestuur Brussel Financiën en Begroting van de GOB een SPOC INR aan evenals één of meerdere vervangers. De SPOC INR is het enig aanspreekpunt op het niveau van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor alle vragen vanwege het INR en voor alle vragen gericht aan het INR. Alle rapportering aan het INR betreffende het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verloopt via de SPOC INR.

§ 2. De SPOC INR is gemachtigd om in het kader van zijn opdracht de nodige instructies te verstrekken aan de administraties van de diensten van de Regering en de ABI's.

suivantes. Le TPEL reflète à tout moment les besoins en crédits d'engagement et de liquidation pour l'année en cours et pour les années suivantes ;

21° tableau pluriannuel des droits constatés et des encaissements (TPDCE) : l'outil, fourni par l'administration Bruxelles Finances et Budget du SPRB, qui permet de suivre en détail les imputations budgétaires déjà réalisées et encore prévues, en termes de droits constatés et d'encaissements, des dossiers sur une allocation de base de recettes pendant l'année en cours et les années suivantes. Le TPDCE reflète à tout moment les recettes prévues pour l'année en cours et pour les années suivantes ;

22° projet : l'ensemble d'actions à réaliser avec des ressources données, pour satisfaire un objectif concret, dans le cadre d'une mission déterminée, et pour la réalisation desquelles une date de début et de fin ont été fixées ;

23° appel à projets : le mécanisme d'octroi de subventions pour la réalisation d'un (de) projet(s) dans le cadre duquel le pouvoir subsidiant définit les conditions de participation, les objectifs, les critères d'évaluation et les coûts éligibles pour ce(s) projet(s). Les candidatures soumises dans le cadre d'un appel à projets sont évaluées par un jury désigné ;

24° fonctionnaire dirigeant : le Secrétaire général, le Secrétaire général adjoint et chacun des Directeurs généraux et des Directeurs généraux adjoints des services du Gouvernement, ainsi que les titulaires de fonctions équivalentes dans les organismes administratifs autonomes ;

25° SPOC ICN : le « single point of contact » ou le point de contact unique de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'Institut des Comptes Nationaux (ICN) ;

26° cellule Contrôle budgétaire : la cellule Contrôle budgétaire de l'administration Bruxelles Finances et Budget du Service public régional de Bruxelles ;

27° SPRB's : les Services publics régionaux de Bruxelles tels que visés à l'article 2, 13° de l'ordonnance ;

28° accord budgétaire : l'accord budgétaire préalable du Ministre du Budget ;

29° marchés publics : les marchés publics tels que visés dans la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ou dans la loi du 13 août 2011 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services dans les domaines de la défense et de la sécurité ;

30° demandeur : le ministre fonctionnellement compétent ;

31° action : l'objet de la subvention ;

32° plans de personnel : les plans de personnel tels que mentionnés aux articles 18 et 19 de l'arrêté du 21 mars 2018 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles et aux articles 18 et 19 de l'arrêté du 21 mars 2018 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale.

#### Section 2. — Champ d'application

**Art. 2.** Sans préjudice de l'article 4, § 5 de l'ordonnance le présent arrêté s'applique :

1° aux services du Gouvernement ;

2° aux OAA1 ;

3° aux OAA2 tels que définis à l'article 4, § 1, alinéa 1<sup>er</sup> de l'ordonnance.

Par dérogation à l'alinéa 1<sup>er</sup>, point 3°, le présent arrêté n'est pas d'application aux OAA2 tels que définis à l'article 4, § 2, alinéa 1<sup>er</sup> de l'ordonnance.

#### Section 3. — Les contacts avec l'Institut des Comptes Nationaux (ICN)

**Art. 3.** § 1<sup>er</sup>. Le Gouvernement désigne pour la Région de Bruxelles-Capitale parmi les membres du personnel de l'administration Bruxelles Finances et Budget du SPRB un SPOC ICN ainsi qu'un ou plusieurs suppléants. Le SPOC ICN est le point de contact unique au niveau de la Région de Bruxelles-Capitale pour toutes les demandes en provenance de l'ICN et pour toutes les demandes adressées à l'ICN. Tout reporting à l'ICN concernant la Région de Bruxelles-Capitale passe par l'intermédiaire du SPOC ICN.

§ 2. Le SPOC ICN est autorisé dans le cadre de sa mission à donner les instructions nécessaires aux administrations des services du Gouvernement et des OAA.

De administraties van de diensten van de Regering en de ABI's dienen, op eenvoudig verzoek van de SPOC INR, alle gevraagde informatie, met inbegrip van deze gelinkt aan dossiers van kredietverleningen en deelnemingen, juist en volledig te bezorgen aan de SPOC INR in de voorgeschreven formats en binnen de voorgeschreven deadlines.

§ 3. De vragen om advies aan het INR worden steeds door de SPOC INR bij dit instituut ingediend.

HOOFDSTUK 2. — *De actoren van de administratieve en begrotingscontrole*

*Afdeling 1. — De Inspectie van Financiën*

**Art. 4.** Op voordracht van de Minister van Begroting accrediteert de Regering de Inspecteurs van Financiën die haar ter beschikking werden gesteld bij één of meerdere ministers.

Zij bepaalt ook de modaliteiten van vervanging van de Inspecteurs van Financiën in geval van ziekte of afwezigheid.

**Art. 5.** Overeenkomstig artikel 15 van het koninklijk besluit van 28 april 1998 tot organisatie van het interfederaal Korps van de Inspectie van Financiën, kent de Regering aan de Inspecteurs van Financiën de uitrustings- en werkingskosten, met inbegrip van de reisen verblijfskosten, toe die nodig zijn voor het vervullen van hun opdrachten. Deze kosten worden opgenomen in de algemene uitgavenbegroting van de diensten van de Regering.

In toepassing van artikel 16 van het koninklijk besluit van 28 april 1998 tot organisatie van het interfederaal Korps van de Inspectie van Financiën, wijst de Regering aan de Inspecteurs van Financiën het nodige administratief personeel toe.

**Art. 6.** De Inspecteurs van Financiën vervullen een functie van raadgever van de Regering bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van de begroting.

De Regering, de Minister van Financiën en de Minister van Begroting kunnen beslissen een of meerdere Inspecteurs van Financiën te belasten met bijzondere opdrachten in het kader van het budgettaire en financiële beleid.

In dit geval wordt de functioneel bevoegde minister geïnformeerd.

**Art. 7.** Overeenkomstig artikel 156 van de ordonnantie, vervullen de Inspecteurs van Financiën een functie van budgettaire en financiële raadgever van de minister bij wie zij geaccrediteerd zijn.

De Inspecteurs van Financiën verstrekken aan de minister bij wie zij geaccrediteerd zijn, alle aanbevelingen die de doeltreffendheid en de doelmatigheid van de ingezette middelen kunnen verhogen, de werking van de diensten van de Regering en van de ABI's kunnen verbeteren en besparingen of ontvangsten kunnen realiseren.

De Inspecteurs van Financiën brengen hun advies uit over al de aangelegenheden die hen ter onderzoek worden voorgelegd door de minister bij wie zij geaccrediteerd zijn. Zij kunnen inzonderheid door hem belast worden met het uitvoeren van onderzoeken bij de door het Gewest gesubsidieerde openbare of privéinstellingen.

**Art. 8.** De Inspecteurs van Financiën oefenen eveneens een administratieve controlebevoegdheid uit in naam van de Minister van Ambtenarenzaken en een begrotingscontrolebevoegdheid in naam van de Minister van Begroting.

De Inspecteurs van Financiën brengen hun adviezen uit in volledige onafhankelijkheid en in overeenstemming met de deontologie van het Interfederaal Korps van de Inspectie van Financiën over alle vragen die door deze ministers aan hen ter onderzoek worden voorgelegd.

**Art. 9.** De Minister van Begroting kan de Inspecteurs van Financiën belasten met een onderzoeksopdracht inzake financiële en begrotingsaspecten bij de diensten van de Regering en de ABI's 1. De Inspecteurs van Financiën beschikken voor het vervullen van deze opdracht over de ruimste onderzoeksbevoegdheid.

In dit geval wordt de functioneel bevoegde minister geïnformeerd.

**Art. 10.** Overeenkomstig artikel 156 van de ordonnantie, voeren de Inspecteurs van Financiën hun opdracht uit op stukken en ter plaatse. Ze hebben toegang tot alle dossiers en alle archieven van de diensten van de Regering en van de ABI's 1. Zij ontvangen van deze instanties alle inlichtingen die zij vragen.

**Art. 11.** De ABI's 1 delen systematisch en onverwijld de periodieke toestandopgaven, de jaarverslagen over hun werkzaamheden, de verslagen van revisoren en de algemene rekeningen, mee aan de bij deze instellingen geaccrediteerde Inspecteurs van Financiën. De Inspecteurs van Financiën sturen hun eventuele beschouwingen over deze documenten naar de functioneel bevoegde ministers en de Minister van Begroting en Financiën.

Les administrations des services du Gouvernement et des OAA doivent fournir, sur simple demande du SPOC ICN, toutes les informations justes et complètes, en ce compris celles relatives aux dossiers d'octrois de crédits et de participations, au SPOC ICN dans les formats requis et selon les échéances prescrites.

§ 3. Les demandes d'avis de l'ICN sont toujours introduites, auprès de cet institut, par le SPOC ICN.

CHAPITRE 2. — *Les acteurs du contrôle administratif et budgétaire*

*Section 1<sup>re</sup>. — L'Inspection des Finances*

**Art. 4.** Sur proposition du Ministre du Budget, le Gouvernement accrédite les Inspecteurs des Finances mis à sa disposition auprès d'un ou plusieurs ministres.

Il fixe également les modalités de remplacement des Inspecteurs des Finances en cas de maladie ou d'absence.

**Art. 5.** Conformément à l'article 15 de l'arrêté royal du 28 avril 1998 portant organisation du Corps interfédéral de l'Inspection des Finances, le Gouvernement octroie aux Inspecteurs des Finances les frais d'équipement et de fonctionnement, en ce compris les frais de parcours et de séjour, nécessaires à l'accomplissement de leurs missions. Ces frais sont repris dans le budget général des dépenses des services du Gouvernement.

En application de l'article 16 de l'arrêté royal du 28 avril 1998 portant organisation du Corps interfédéral de l'Inspection des Finances, le Gouvernement affecte aux Inspecteurs des Finances le personnel administratif nécessaire.

**Art. 6.** Les Inspecteurs des Finances assument une fonction de conseiller du Gouvernement lors de la préparation, de l'exécution et de l'évaluation du budget.

Le Gouvernement, le Ministre des Finances et le Ministre du Budget peuvent décider de confier à un ou plusieurs Inspecteurs des Finances des missions particulières dans le cadre de la politique budgétaire et financière.

Dans ce cas, le ministre fonctionnellement compétent est informé.

**Art. 7.** Conformément à l'article 156 de l'ordonnance, les Inspecteurs des Finances assument une fonction de conseiller budgétaire et financier du ministre auprès duquel ils sont accrédités.

Les Inspecteurs des Finances adressent au ministre auprès duquel ils sont accrédités toutes suggestions susceptibles d'accroître l'efficacité et l'efficience des moyens engagés, d'améliorer le fonctionnement des services du Gouvernement et des OAA et de réaliser des économies ou des recettes.

Les Inspecteurs des Finances donnent leur avis sur toutes les questions soumises à leur examen par le ministre auprès duquel ils sont accrédités. Ils peuvent notamment être chargés par lui d'accomplir des investigations auprès des organismes publics ou privés, subsidiés par la Région.

**Art. 8.** Les Inspecteurs des Finances exercent également une mission de contrôle administratif au nom du Ministre de la Fonction publique et une mission de contrôle budgétaire au nom du Ministre du Budget.

Les Inspecteurs des Finances rendent leur avis en toute indépendance et conformément à la déontologie du Corps interfédéral de l'Inspection des Finances sur toutes les questions soumises par ces ministres à leur examen.

**Art. 9.** Le Ministre du Budget peut charger les Inspecteurs des Finances d'une mission d'enquête portant sur des aspects financiers et budgétaires auprès des services du Gouvernement et les OAA1. Les Inspecteurs des Finances disposent des pouvoirs d'investigation les plus larges pour l'accomplissement de cette mission.

Dans ce cas, le ministre fonctionnellement compétent est informé.

**Art. 10.** Conformément à l'article 156 de l'ordonnance, les Inspecteurs des Finances accomplissent leur mission sur pièces et sur place. Ils ont accès à tous les dossiers et à toutes les archives des services du Gouvernement et des OAA1. Ils reçoivent de ces instances tous les renseignements qu'ils demandent.

**Art. 11.** Les OAA1 transmettent systématiquement et sans délai les situations périodiques, les rapports annuels sur leurs activités, les rapports de réviseurs et les comptes généraux aux Inspecteurs des Finances accrédités auprès de ces organismes. Les Inspecteurs des Finances adressent aux ministres fonctionnellement compétents et au Ministre du Budget et des Finances leurs considérations éventuelles au sujet de ces documents.

**Art. 12.** Op hun verzoek mogen de Inspecteurs van Financiën alle vergaderingen van alle directie- of raadgevende organen van de diensten van de Regering en van de ABI's 1 bijwonen met raadgevende stem. Zij worden ertoe uitgenodigd en ontvangen vooraf mededeling van alle documenten met betrekking tot de aangelegenheden ingeschreven op de dagorde van deze vergaderingen.

**Art. 13.** De opmerkingen van het Rekenhof worden systematisch en onverwijld door de betrokken ministers aan de Minister van Begroting en aan de Inspecteurs van Financiën meegedeeld. De Inspecteurs van Financiën geven hun eventuele beschouwingen over de ontwerpen van antwoord op deze opmerkingen aan de betrokken ministers.

**Art. 14.** Ieder jaar stellen de Inspecteurs van Financiën gezamenlijk, ter attentie van de Regering, tegen uiterlijk 31 mei, een technisch verslag met opmerkingen en aanbevelingen op.

*Afdeling 2. — De Regeringscommissarissen en de gemachtigden van de Minister van Begroting*

**Art. 15.** In toepassing van artikel 142, § 3 van de ordonnantie, stelt de Regering, voor de administratieve en begrotingscontrole, Regeringscommissarissen en gemachtigden van de Minister van Begroting aan.

*Afdeling 3. — De cel Begrotingscontrole*

**Art. 16.** De cel Begrotingscontrole wordt door de Minister van Begroting belast met het voorafgaandelijk uitvoeren van een technisch onderzoek van de dossiers die hem worden voorgelegd, volgens de modaliteiten bepaald door de Minister van Begroting. Deze dossiers worden getoetst aan de bepalingen van de ordonnantie en van het hoofdstuk 4 van dit besluit.

De cel Begrotingscontrole is tevens het kennis- en expertisecentrum van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest inzake begrotingscontrole. Ze verstrekt de nodige informatie, documentatie en opleidingen aan alle actoren betrokken in het proces van de begrotingscontrole.

*HOOFDSTUK 3. — De administratieve controle*

**Art. 17.** Overeenkomstig artikel 142, § 1 en § 2 van de ordonnantie, wordt de administratieve controle, op het niveau van de diensten van de Regering en de ABI's 1, uitgeoefend door de Regering en de Minister van Ambtenarenzaken. Zij worden bijgestaan door de Inspectie van Financiën.

Overeenkomstig artikel 142, § 3 van de ordonnantie, wordt de administratieve controle, op het niveau van de ABI's 2, uitgeoefend door de Regeringscommissarissen of, in voorkomend geval, door de gemachtigde van de Minister van Begroting.

**Art. 18.** Aan het voorafgaandelijke akkoord van de Minister van Ambtenarenzaken worden voorgelegd, de voorontwerpen en ontwerpen van ordonnantie, de voorontwerpen en ontwerpen van regeringsbesluit en de ontwerpen van ministerieel besluit die ertoe strekken:

1° de personeelsformaties van de diensten van de Regering en de ABI's 1 vast te stellen of te wijzigen;

2° het administratief en/of het geldelijk statuut van het personeel van de diensten van de Regering en de ABI's 1 vast te stellen of te wijzigen.

**Art. 19.** Elke vraag tot voorafgaandelijk akkoord ingediend bij de Minister van Ambtenarenzaken moet op transparante wijze de weerslag ervan bevatten inzake human resources en administratief beheer, alsook de budgettaire impact op de kredieten van de begroting van het lopende jaar en van de toekomstige jaren. Hiertoe wordt een geïnformateerde calculator voor de loonkosten ontwikkeld op basis van een gestandaardiseerde methodologie voor de gewestelijke entiteit.

**Art. 20.** § 1. De diensten van de Regering en de ABI's 1 zijn onderworpen aan het voorafgaandelijk advies van de Inspectie van Financiën, overeenkomstig hoofdstuk 4, afdeling 2.

§ 2. De ABI's 2 zijn niet onderworpen aan het voorafgaandelijk advies van de Inspectie van Financiën, noch aan het voorafgaandelijk akkoord van de Minister van Ambtenarenzaken.

Indien een beslissing die betrekking heeft op deze instellingen evenwel naar de Regering moet, overeenkomstig de organieke ordonnantie tot oprichting van de instellingen, de statuten van de instellingen of de bestuurscontracten afgesloten met de instellingen, dan zijn het voorafgaandelijk advies van de Inspectie van Financiën en het voorafgaandelijke akkoord van de Minister van Ambtenarenzaken vereist.

Het voorafgaandelijke akkoord van de Minister van Ambtenarenzaken is eveneens vereist bij een niet-akkoord van de Regeringscommissarissen of van de gemachtigden van de Minister van Begroting.

**Art. 12.** A leur demande, les Inspecteurs des Finances peuvent assister, avec voix consultative, aux réunions de tous les organes de direction ou de consultation des services du Gouvernement et des OAA1. Ils y sont convoqués et reçoivent préalablement communication de tous les documents ayant trait aux questions portées à l'ordre du jour de ces réunions.

**Art. 13.** Les observations de la Cour des comptes sont systématiquement et sans délai communiquées par les ministres concernés au Ministre du Budget et aux Inspecteurs des Finances. Les Inspecteurs des Finances donnent leurs considérations éventuelles sur les projets de réponse à ces observations aux ministres concernés.

**Art. 14.** Chaque année, les Inspecteurs des Finances rédigent ensemble, à l'attention du Gouvernement, pour le 31 mai au plus tard, un rapport technique d'observations et de recommandations.

*Section 2. — Les Commissaires du Gouvernement et les délégués du Ministre du Budget*

**Art. 15.** En application de l'article 142, § 3 de l'ordonnance, le Gouvernement désigne, pour le contrôle administratif et budgétaire, des Commissaires du Gouvernement et des délégués du Ministre du Budget.

*Section 3. — La cellule Contrôle budgétaire*

**Art. 16.** La cellule Contrôle budgétaire est chargée par le Ministre du Budget de procéder à un examen technique préalable des dossiers qui lui sont soumis, selon les modalités fixées par le Ministre du Budget. Ces dossiers sont vérifiés au regard des dispositions de l'ordonnance et du chapitre 4 du présent arrêté.

La cellule Contrôle budgétaire est également le centre de connaissances et d'expertise de la Région de Bruxelles-Capitale en matière de contrôle budgétaire. Elle fournit les informations, la documentation et les formations nécessaires à tous les acteurs impliqués dans le processus du contrôle budgétaire.

*CHAPITRE 3. — Le contrôle administratif*

**Art. 17.** Conformément à l'article 142, § 1<sup>er</sup> et § 2 de l'ordonnance, le contrôle administratif, au niveau des services du Gouvernement et des OAA1, est exercé par le Gouvernement et le Ministre de la Fonction publique. Ils sont assistés par l'Inspection des Finances.

Conformément à l'article 142, § 3 de l'ordonnance, le contrôle administratif, au niveau des OAA2, est exercé par les Commissaires du Gouvernement, ou, le cas échéant, par le délégué du Ministre du Budget.

**Art. 18.** Sont soumis à l'accord préalable du Ministre de la Fonction publique les avant-projets et projets d'ordonnance, les avant-projets et projets d'arrêté du Gouvernement et les projets d'arrêté ministériel qui ont pour objet :

1° la fixation ou la modification des cadres organiques des services du Gouvernement et des OAA1 ;

2° la fixation ou la modification du statut administratif et/ou pécuniaire du personnel des services du Gouvernement et des OAA1.

**Art. 19.** Toute demande d'accord préalable introduite auprès du Ministre de la Fonction publique doit comporter de manière transparente les incidences en matière de ressources humaines et de gestion administrative, ainsi que l'impact budgétaire sur les crédits du budget de l'année en cours et des années suivantes. A cet effet, un calculateur informatisé des coûts salariaux est développé sur la base d'une méthodologie standardisée pour l'entité régionale.

**Art. 20.** § 1<sup>er</sup>. Les services du Gouvernement et les OAA1 sont soumis à l'avis préalable de l'Inspection des Finances, conformément au chapitre 4, section 2.

§ 2. Les OAA2 ne sont pas soumis à l'avis préalable de l'Inspection des Finances ni à l'accord préalable du Ministre de la Fonction publique.

Toutefois si une décision ayant trait à ces organismes doit être soumise au Gouvernement, conformément aux ordonnances organiques de création des organismes, aux statuts des organismes ou aux contrats d'administration conclus avec les organismes, alors l'avis préalable de l'Inspection des Finances et l'accord préalable du Ministre de la Fonction publique sont requis.

L'accord préalable du Ministre de la Fonction publique est également requis en cas de désaccord des Commissaires du Gouvernement ou des délégués du Ministre du Budget.

**Art. 21.** De Minister van Ambtenarenzaken kan, voor welbepaalde aangelegenheden, beslissen dat het gunstige advies van de Inspectie van Financiën het dossier vrijstelt van zijn voorafgaandelijke akkoord.

#### HOOFDSTUK 4. — *De begrotingscontrole*

##### *Afdeling 1. — Toepassingsgebied*

**Art. 22.** Overeenkomstig artikel 142, § 1 en § 2 van de ordonnantie, wordt op het niveau van de diensten van de Regering en de ABI's 1, de begrotingscontrole uitgeoefend door de Regering en de Minister van Begroting. Zij worden bijgestaan door de Inspecteurs van Financiën en de cel Begrotingscontrole.

Overeenkomstig artikel 142, § 3 van de ordonnantie, wordt op het niveau van de ABI's 2 de begrotingscontrole uitgeoefend door de Regeringscommissarissen. Indien de instelling niet over Regeringscommissarissen beschikt, dan wordt een gemachtigde van de Minister van Begroting aangesteld door de Minister van Begroting.

**Art. 23.** De Regeringscommissarissen of, in voorkomend geval, de gemachtigden van de Minister van Begroting behandelen volgende criteria: de wettelijkheid, de regelmatigheid, de zuinigheid, de doeltreffendheid, de doelmatigheid, de correcte budgettaire aanrekening en de budgettaire compatibiliteit. Zij onderzoeken bovendien de overeenstemming met de beslissingen van de Regering of van het bestuursorgaan.

##### *Afdeling 2. — Het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën*

**Art. 24.** De algemene bevoegdheid van het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën betreft de volgende aspecten:

1° de wettigheid en de regelmatigheid, oftewel de naleving van de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen;

2° de opportuniteit vanuit het oogpunt van doeltreffendheid, oftewel de duidelijkheid van de definitie van de doelstelling en de geschiktheid van de beoogde maatregel om deze te bereiken;

3° de opportuniteit vanuit het oogpunt van doelmatigheid, oftewel de geschiktheid van de middelen die worden ingezet om het doel te bereiken;

4° de opportuniteit vanuit het oogpunt van zuinigheid, oftewel de zoektocht naar de laagst mogelijke kost;

5° de correcte budgettaire aanrekening enkel op de begrotingspost van de geaggregeerde begroting, overeenkomstig artikel 16 van de ordonnantie;

6° de budgettaire compatibiliteit;

7° de overeenstemming met de beslissingen van de Regering.

De adviezen zijn gemotiveerde adviezen. Ze worden afgesloten met een van de volgende vermeldingen: gunstig, gunstig onder voorbehoud, ongunstig, zonder voorwerp of een gemengde combinatie van deze vermeldingen.

De Inspecteurs van Financiën richten aan de ministers bij wie zij geaccrediteerd zijn alle aanbevelingen die de doeltreffendheid, doelmatigheid en zuinigheid van de ingezette middelen kunnen verhogen met het oog op het verbeteren van de werking van de Administratie.

##### *Onderafdeling 1. — Algemene bepaling*

**Art. 25.** Onverminderd de artikelen 27 tot en met 41, worden aan de Inspecteurs van Financiën voor voorafgaandelijk advies de volgende dossiers voorgelegd die rechtstreeks of onrechtstreeks de ontvangsten of uitgaven kunnen beïnvloeden:

1° de ontwerpen van beslissingen die in eerste lezing aan de Regering worden voorgelegd;

2° de ontwerpen van principebeslissingen van de bevoegde ordonnateurs;

3° de voorontwerpen en ontwerpen van ordonnanties, de voorontwerpen en ontwerpen van reglementaire besluiten, de ontwerpen van regeringsbesluiten en ministeriële besluiten, de ontwerpen van omzendbrieven;

4° de voorstellen met betrekking tot de verlening van de gewestelijke waarborg, leningen, voorschotten en deelnemingen;

5° de voorstellen tot onteigening, aanwervingen, huurovereenkomsten, de voorstellen tot verlening van domeinconcessies en elke andere operatie met betrekking tot zakelijke rechten;

6° de voorstellen tot het verlenen van een concessie in het kader van de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten;

7° de voorstellen van transacties, arbitrage-overeenkomsten en overeenkomsten bedoeld in artikel 1043 van het Gerechtelijk Wetboek;

**Art. 21.** Le Ministre de la Fonction publique peut décider, pour des matières déterminées, que l'avis favorable de l'Inspection des Finances dispense le dossier de son accord préalable.

#### CHAPITRE 4. — *Le contrôle budgétaire*

##### *Section 1<sup>re</sup>. — Champ d'application*

**Art. 22.** Conformément à l'article 142, § 1<sup>er</sup> et § 2 de l'ordonnance, au niveau des services du Gouvernement et des OAA1, le contrôle budgétaire est exercé par le Gouvernement et le Ministre du Budget. Ils sont assistés par les Inspecteurs des Finances et la cellule Contrôle budgétaire.

Conformément à l'article 142, § 3 de l'ordonnance, au niveau des OAA2, le contrôle budgétaire est effectué par les Commissaires du Gouvernement. Si l'organisme ne dispose pas de Commissaires du Gouvernement, un délégué du Ministre du Budget est désigné par le Ministre du Budget.

**Art. 23.** Les Commissaires du Gouvernement ou, le cas échéant, les délégués du Ministre du Budget traitent des critères suivants : la légalité, la régularité, l'économie, l'efficacité, l'efficience, l'imputation budgétaire correcte et la compatibilité budgétaire. Ils examinent en outre la conformité aux décisions du Gouvernement ou de l'organe d'administration.

##### *Section 2. — L'avis préalable de l'Inspection des Finances*

**Art. 24.** La compétence générale d'avis préalable de l'Inspection des Finances porte sur les aspects suivants :

1° la légalité et la régularité, soit la conformité aux dispositions légales et réglementaires en vigueur ;

2° l'opportunité sous l'angle de l'efficacité, soit la clarté de la définition de l'objectif et l'adéquation de la mesure envisagée afin de l'atteindre ;

3° l'opportunité sous l'angle de l'efficience, soit l'adéquation des ressources mobilisées pour parvenir à l'objectif ;

4° l'opportunité sous l'angle de l'économie, soit la recherche du moindre coût possible ;

5° l'imputation budgétaire correcte uniquement sur le poste budgétaire du budget agrégé, conformément à l'article 16 de l'ordonnance ;

6° la compatibilité budgétaire ;

7° la conformité aux décisions du Gouvernement.

Les avis sont motivés. Ils se concluent par une des mentions suivantes : favorable, favorable avec réserves, défavorable, sans objet ou une combinaison mixte de ces mentions.

Les Inspecteurs des Finances adressent aux ministres auprès desquels ils sont accrédités toutes les recommandations susceptibles d'accroître l'efficacité, l'efficience et l'économie des moyens déployés en vue d'améliorer le fonctionnement de l'Administration.

##### *Sous-section 1<sup>re</sup>. — Disposition générale*

**Art. 25.** Sans préjudice des articles 27 à 41 compris, sont soumis aux Inspecteurs des Finances pour avis préalable les dossiers suivants susceptibles d'influencer directement ou indirectement les recettes ou les dépenses :

1° les projets de décisions soumis en première lecture au Gouvernement ;

2° les projets de décisions de principe des ordonnateurs compétents ;

3° les avant-projets et projets d'ordonnances, les avant-projets et projets d'arrêtés réglementaires, les projets d'arrêtés du Gouvernement et d'arrêtés ministériels, les projets de circulaires ;

4° les propositions relatives à l'octroi de la garantie régionale, de prêts, d'avances et de participations ;

5° les propositions d'expropriation, les acquisitions, les contrats de bail, les propositions d'octroi d'une concession domaniale et toute autre opération portant sur des droits réels ;

6° les propositions d'octroi d'une concession dans le cadre de la loi du 17 juin 2016 relative aux concessions ;

7° les propositions de transactions, d'accords d'arbitrage et d'accords visés à l'article 1043 du Code judiciaire ;

8° de ontwerpen van besluiten voorgelegd aan de Regering met betrekking tot de ABI's 2 overeenkomstig de organieke ordonnantie tot hun oprichting, de besluiten, de statuten of de bestuurscontracten van voornoemde instellingen;

9° de ontwerpen van wijzigingsbesluiten en/of van avenanten bij overeenkomsten tot toekenning van subsidies in geval van wijziging van de vereffeningsplanning die een verandering van de budgettaire impact per jaar teweegbrengt;

10° de voorstellen die niet vermeld zijn in de voorgaande punten of in de artikelen 27 tot en met 41 en waarvan de budgettaire weerslag hoger dan 30.000 euro exclusief btw is.

**Art. 26.** Volgens de modaliteiten bepaald door de Minister van Begroting, moet ieder dossier dat voor advies wordt voorgelegd op transparante wijze de budgettaire en financiële gevolgen voor het lopende begrotingsjaar en de daaropvolgende begrotingsjaren bevatten. Voor alle betrokken jaren worden voor iedere betrokken begrotingspost en voor iedere daarmee verbonden betrokken basisallocatie de geraamde bedragen van de benodigde begrotingskredieten per begunstigde weergegeven.

#### Onderafdeling 2. — Vrijstellingen van het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën

**Art. 27.** Het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën is niet vereist voor:

1° de belastingen en voorheffingen die van rechtswege verschuldigd zijn als gevolg van de ontvangst van een aanslagbiljet;

2° de betalingen op de vervaldag van huurgelden die zijn verricht in uitvoering van geldende huurovereenkomsten en die ondertekend zijn door de bevoegde ordonnateur;

3° de uitgaven die voortvloeien uit de gerechtelijke beslissingen die in kracht van gewijsde zijn gegaan in geval van veroordeling van het Gewest;

4° de zendingen in België en in het buitenland;

5° de detacheringen van personeel;

6° de operaties die het voorwerp uitmaken van een controleprotocol in toepassing van artikel 43.

#### Onderafdeling 3. — Specifieke bepalingen inzake personeelsuitgaven

**Art. 28.** Zijn onderworpen aan het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën:

1° de personeelsplannen;

2° de vacanstellingen van statutaire en contractuele posten;

3° de bevorderingen en toekenningen van hogere functies;

De adviesaanvragen bedoeld in het eerste lid, 2° en 3°, kunnen, mits schriftelijk akkoord van de voor de materie bevoegde Inspecteur van Financiën, vervangen worden door een gegroepede aanvraag, in uitvoering van het personeelsplan bedoeld in het eerste lid, 1°.

#### Onderafdeling 4. — Specifieke bepalingen inzake overheidsopdrachten

**Art. 29.** § 1. Het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën is vereist voor de plaatsing van overheidsopdrachten waarvan de geraamde waarde zonder btw de drempelwaarden overschrijft hernomen in bijlage 1 van dit besluit.

Voor de procedures bedoeld in de artikelen 37, 38, 39 en 40 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, wordt de aanvraag tot voorafgaandelijk advies ingediend in de fase van de publicatie, de selectie en de gunning.

Voor de procedures bedoeld in de artikelen 36, 41 en 42 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, wordt de aanvraag tot voorafgaandelijk advies ingediend in de fase van de publicatie en de gunning.

§ 2. Het voorafgaandelijk advies van de Inspectie van Financiën is vereist voor de overheidsopdrachten die volgen op een raamovereenkomst of op een centrale aankooptechniek wanneer de geraamde waarde zonder btw van de daaropvolgende opdracht de drempelwaarde hernomen in bijlage 1 van dit besluit.

§ 3. Niettemin, kan de Inspectie van Financiën een lijst van notificaties van de overheidsopdrachten opvragen beneden de drempelwaarden hernomen in bijlage 1 van dit besluit.

§ 4. Ingevolge haar bevindingen gehaald uit de in § 3 bedoelde lijst, kan de Inspectie van Financiën niettemin de voorstellen van overheidsopdrachten lager dan of gelijk aan de in §§ 1 en 2 vermelde drempelwaarden toch voor voorafgaandelijk advies opvragen.

8° les projets de décisions soumis au Gouvernement ayant trait aux OAA2 selon l'ordonnance organique de leur création, les arrêtés, les statuts ou les contrats d'administration desdits organismes ;

9° les projets d'arrêtés modificatifs et/ou d'avenants aux conventions d'octroi de subventions en cas de modification du plan de liquidation entraînant un changement de l'impact budgétaire par année ;

10° les propositions qui ne sont pas mentionnées aux points précédents ou aux articles 27 à 41 et dont l'incidence budgétaire est supérieure à 30.000 euros hors tva.

**Art. 26.** Selon les modalités déterminées par le Ministre du Budget, chaque dossier qui est présenté pour avis doit comporter de manière transparente les incidences budgétaires et financières pour l'année budgétaire en cours et pour les années budgétaires suivantes. Les montants estimés des crédits budgétaires nécessaires par bénéficiaire sont indiqués pour toutes les années concernées pour chaque poste budgétaire concerné et pour chaque allocation de base concernée y liée.

#### Sous-section 2. — Dispenses d'avis préalable de l'Inspection des Finances

**Art. 27.** L'avis préalable de l'Inspection des Finances n'est pas requis pour :

1° les taxes et précomptes dus de plein droit en raison de la réception d'un avertissement-extrait de rôle ;

2° les paiements à échéance des loyers effectués en exécution de contrats de bail en vigueur et signés par l'ordonnateur compétent ;

3° les dépenses découlant des décisions de justice coulées en force de chose jugée en cas de condamnation de la Région ;

4° les missions en Belgique et à l'étranger ;

5° les détachements de personnel ;

6° les opérations couvertes par un protocole de contrôle en application de l'article 43.

#### Sous-section 3. — Dispositions spécifiques concernant les dépenses de personnel

**Art. 28.** Sont soumis à l'avis préalable de l'Inspection des Finances :

1° les plans de personnel ;

2° les ouvertures de postes statutaires et contractuels ;

3° les promotions et octrois de fonctions supérieures ;

Les demandes d'avis visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 2° et 3°, peuvent, avec l'accord écrit de l'Inspecteur des Finances compétent pour la matière, être remplacées par une demande regroupée, en exécution du plan de personnel visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1°.

#### Sous-section 4. — Dispositions spécifiques concernant les marchés publics

**Art. 29.** § 1<sup>er</sup>. L'avis préalable de l'Inspection des Finances est requis pour la passation des marchés publics dont la valeur estimée hors tva dépasse les seuils repris en annexe 1 du présent arrêté.

Dans le cas des procédures visées aux articles 37, 38, 39 et 40 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, la demande d'avis préalable est soumise au stade de la publication, de la sélection et de l'attribution.

Dans le cas des procédures visées aux articles 36, 41 et 42 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, la demande d'avis préalable est soumise au stade de la publication et de l'attribution.

§ 2. L'avis préalable de l'Inspection des Finances est requis pour les marchés publics subséquents à un accord-cadre ou à une technique d'acquisition centrale lorsque la valeur estimée hors tva du marché subséquent dépasse le seuil repris en annexe 1 du présent arrêté.

§ 3. Toutefois, l'Inspection des Finances peut demander de se voir communiquer une liste des notifications de marchés publics inférieurs aux seuils repris en annexe 1 du présent arrêté.

§ 4. Suite aux constatations qu'elle tire de la liste visée au § 3, l'Inspection des Finances peut néanmoins réclamer pour avis préalable, les propositions de marchés publics inférieurs ou égaux aux seuils mentionnés aux §§ 1<sup>er</sup> et 2.

§ 5. Ongeacht het bedrag van de overheidsopdracht, is het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën vereist:

1° in het geval van een open of beperkte procedure indien de prijs het enige gunningscriterium is en de aanbestedende overheid voorstelt de overheidsopdracht niet aan de laagst biedende inschrijver toe te wijzen;

2° in het geval het toekenningsbedrag van de overheidsopdracht de raming zonder btw in de lanceringsfase met meer dan 20 % overschrijdt.

§ 6. Het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën is vereist voor de wijzigingen aan een overheidsopdracht met toepassing van hoofdstuk 2, afdeling 5, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zodra ze leiden tot een gecumuleerde verhoging van de oorspronkelijke prijs van de gegunde overheidsopdracht met meer dan 15% voor de werken en meer dan 10% voor de leveringen en de diensten.

Deze percentages worden toegepast op de goedgekeurde of geraamde waarde, exclusief btw, van de oorspronkelijke overheidsopdracht, afhankelijk van het feit of deze tegen een globale forfaitaire prijs of tegen een veronderstelde hoeveelheid werd gegund, in voorkomend geval verhoogd met de prijsherziening voorzien in het bijzonder bestek.

Het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën is echter niet vereist voor:

1° de wijzigingen waarvan de cumulatieve waarde lager is dan 31.000 euro, exclusief btw;

2° de prijsherzieningen zoals voorzien in art. 38/7 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voor zover de modaliteiten vermeld in de documenten van de oorspronkelijke overheidsopdracht worden nageleefd.

§ 7. Het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën is vereist indien de gecumuleerde verlengingen, bedoeld in artikel 57, tweede lid, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, leiden tot een overschrijding van de oorspronkelijke prijs van de gegunde overheidsopdracht, in voorkomend geval verhoogd met de prijsherziening die in het bijzonder bestek is voorzien, van meer dan 15%.

Dit percentage wordt toegepast op de goedgekeurde of geraamde waarde van de oorspronkelijke overheidsopdracht, afhankelijk van het feit of deze tegen een globale forfaitaire prijs of tegen een veronderstelde hoeveelheid werd gegund.

De Inspectie van Financiën kan echter vragen om een lijst te bezorgen van verlengingen van overheidsopdrachten onder de drempelwaarde voorzien in het eerste lid.

Ingevolge haar bevindingen gehaald uit deze lijst, kan de Inspectie van Financiën niettemin de verlengingen van overheidsopdrachten onder de drempelwaarde voorzien in het eerste lid toch voor voorafgaandelijk advies opvragen.

§ 8. Het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën is vereist indien de cumulatieve herhalingen, bedoeld in artikel 42, § 1, 2°, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, leiden tot een overschrijding van de oorspronkelijke prijs van de gegunde overheidsopdracht, in voorkomend geval verhoogd met de prijsherziening die in het bijzonder bestek is voorzien, van meer dan 15%.

Dit percentage wordt toegepast op de goedgekeurde of geraamde waarde van de oorspronkelijke overheidsopdracht, afhankelijk van het feit of deze tegen een globale forfaitaire prijs of tegen een veronderstelde hoeveelheid werd gegund.

De Inspectie van Financiën kan echter vragen om een lijst te bezorgen van herhalingen van overheidsopdrachten onder de drempelwaarde voorzien in het eerste lid.

Ingevolge haar bevindingen gehaald uit deze lijst, kan de Inspectie van Financiën de herhalingen van overheidsopdrachten onder de drempelwaarde voorzien in het eerste lid toch voor voorafgaandelijk advies opvragen.

§ 9. Het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën is vereist indien de aanvullende leveringen, bedoeld in artikel 42, 4°, b) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, leiden tot een gecumuleerde verhoging van meer dan 10% van de goedgekeurde of geraamde waarde van de oorspronkelijke overheidsopdracht, afhankelijk van het feit of deze tegen een globale forfaitaire prijs of tegen een veronderstelde hoeveelheid werd gegund.

§ 10. Voor gezamenlijke overheidsopdrachten waarvan de totale geraamde waarde de drempelwaarden zoals hernomen in bijlage 1 van dit besluit bereikt, is het voorafgaandelijke advies van de bij de deelnemende entiteiten geaccrediteerde Inspecteurs van Financiën

§ 5. Indépendamment du montant du marché public, l'avis préalable de l'Inspection des Finances est requis :

1° en cas de procédure ouverte ou restreinte si le seul critère d'attribution est le prix et que le pouvoir adjudicateur propose de ne pas attribuer le marché public au soumissionnaire le moins-disant ;

2° au cas où le montant de l'attribution du marché public dépasse l'estimation hors tva au stade du lancement de plus de 20 %.

§ 6. L'avis préalable de l'Inspection des Finances est requis pour les modifications apportées à un marché public en application du chapitre 2, section 5, de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics dès lors qu'elles entraînent une augmentation cumulée du prix initial du marché public attribué supérieure à 15% pour les travaux et à 10% pour les fournitures ainsi que les services.

Ces taux sont appliqués à la valeur approuvée ou estimée, hors tva, du marché public initial selon qu'il ait été attribué à prix global forfaitaire ou à quantité présumée, le cas échéant augmentée de la révision des prix prévue au cahier spécial des charges.

Toutefois, l'avis préalable de l'Inspection des Finances n'est pas requis pour :

1° les modifications dont la valeur cumulée est inférieure à 31.000 euros, hors tva ;

2° les révisions de prix telles que prévues à l'art 38/7 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics pour autant que les modalités mentionnées dans les documents du marché public initial soient respectées.

§ 7. L'avis préalable de l'Inspection des Finances est requis si le cumul des reconductions, visées à l'article 57, alinéa 2, de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, aboutit à un dépassement du prix initial du marché public attribué, le cas échéant augmenté de la révision des prix prévue au cahier spécial des charges, supérieur à 15%.

Ce taux est appliqué à la valeur approuvée ou estimée du marché public initial selon qu'il ait été attribué à prix global forfaitaire ou à quantité présumée.

Toutefois, l'Inspection des Finances peut demander de se voir communiquer une liste des reconductions de marchés publics inférieures au seuil prévu à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

Suite aux constatations qu'elle tire de cette liste, l'Inspection des Finances peut néanmoins réclamer pour avis préalable, les reconductions de marchés publics inférieures au seuil prévu à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

§ 8. L'avis préalable de l'Inspection des Finances est requis si le cumul des répétitions, visées à l'article 42, § 1<sup>er</sup>, 2° de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, aboutit à un dépassement du prix initial du marché public attribué, le cas échéant augmenté de la révision des prix prévue au cahier spécial des charges, supérieur à 15%.

Ce taux est appliqué à la valeur approuvée ou estimée du marché public initial selon qu'il ait été attribué à prix global forfaitaire ou à quantité présumée.

Toutefois, l'Inspection des Finances peut demander de se voir communiquer une liste des reconductions de marchés publics inférieures au seuil prévu à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

Suite aux constatations qu'elle tire de cette liste, l'Inspection des Finances peut néanmoins réclamer pour avis préalable, les reconductions de marchés publics inférieures au seuil prévu à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

§ 9. L'avis préalable de l'Inspection des Finances est requis si les fournitures complémentaires, visées à l'article 42, 4°, b) de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, entraînent une augmentation cumulée supérieure à 10% de la valeur approuvée ou estimée du marché public initial selon qu'il ait été attribué à prix global forfaitaire ou à quantité présumée.

§ 10. Pour les marchés publics conjoints dont la valeur totale estimée atteint les seuils repris en annexe 1 du présent arrêté, l'avis préalable des Inspecteurs des Finances accrédités auprès des entités participantes est requis quelle que soit la part de chaque entité concernée. Les



vereist, ongeacht het aandeel van elke betrokken entiteit. De betrokken Inspecteurs van Financiën kunnen een gezamenlijk advies uitbrengen.

#### Onderafdeling 5. — Specifieke bepalingen inzake subsidies

**Art. 30.** Het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën is vereist voor de toekenning van de subsidie categorie OSO zoals bedoeld in artikel 1, 6° van dit besluit. Alle gevalideerde OSO's worden opgenomen in een lijst die de betrokken basisallocaties vermeldt.

Het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën is niet meer vereist voor de op bovengenoemde lijst ingeschreven OSO's.

**Art. 31.** Het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën is vereist voor de toekenning van de subsidie categorie QOSQO zoals bedoeld in artikel 1, 7° van dit besluit. Alle gevalideerde QOSQO's worden opgenomen in een lijst die de betrokken basisallocaties vermeldt.

Het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën is niet meer vereist voor de op bovengenoemde lijst ingeschreven QOSQO's.

**Art. 32.** Het advies van de Inspecteur van Financiën is vereist voor de subsidies die van facultatieve aard zijn volgens de drempelbedragen, zoals aangegeven in bijlage 2 van dit besluit.

**Art. 33.** Het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën is vereist voor de nominatieve subsidies volgens de drempelbedragen, zoals aangegeven in bijlage 2 van dit besluit.

**Art. 34.** Het advies van de Inspectie van Financiën is vereist voor de terugbetalingen van de gehele of gedeeltelijke subsidie van zodra het bedrag van de terugbetaling 15.000 euro overschrijdt.

**Art. 35.** De adviesaanvragen bedoeld in de artikelen 32 en 33 kunnen, met de schriftelijke toestemming van de Inspecteur van Financiën bevoegd voor de materie, worden vervangen door een gegroepeerde voorafgaandelijke adviesaanvraag.

**Art. 36.** De projectoproepen betreffen subsidies bestemd voor projecten van beperkte duur. De kandidaten voor subsidiëring bepalen de inhoud van hun project in toepassing van dit kader.

Het maximumbedrag van de toe te kennen globale enveloppe mag niet overschreden worden.

De ontwerpen van projectoproepen worden, voorafgaand aan de toekenning van de subsidies die daaruit voortvloeien, voorgelegd voor het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën.

#### Onderafdeling 6. — Specifieke bepalingen inzake bestuurscontracten en overige meerjarige subsidiecontracten

**Art. 37.** Het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën is vereist voor de ontwerpen van bestuurscontracten bedoeld in artikel 1, 11°, alsook voor de ontwerpen van avenanten op deze contracten.

Het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën is eveneens vereist voor de dotaties bedoeld in artikel 1, 10°.

**Art. 38.** Het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën is vereist voor de ontwerpen van overeenkomst opgesteld op meerjarige basis tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Regering of een ABI en een derde entiteit die een gedetailleerd financieringssysteem voorziet, met inbegrip van de bedragen van de subsidies, en die de rechten en plichten van de contracterende partijen bepaalt in het kader van de statutaire opdrachten van de derde entiteit, alsook voor de ontwerpen van avenanten op deze contracten.

Het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën is eveneens vereist voor subsidies die in toepassing van deze contracten worden toegekend.

#### Onderafdeling 7. — Specifieke bepalingen inzake uitgaven onderworpen aan organieke en quasi organieke regels

**Art. 39.** Het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën is vereist voor de inschrijving op de lijst van de uitgaven onderworpen aan organieke regels bedoeld in artikel 1, 12°.

Het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën is niet vereist voor de uitgaven onderworpen aan organieke regels die ingeschreven staan op de bovengenoemde lijst.

**Art. 40.** Het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën is vereist voor de inschrijving op de lijst van de uitgaven onderworpen aan quasi organieke regels bedoeld in artikel 1, 13°.

Het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën is niet vereist voor de uitgaven onderworpen aan quasi organieke regels die ingeschreven staan op de bovengenoemde lijst.

Inspecteurs des Finances concernés peuvent émettre un avis conjoint.

#### Sous-section 5. — Dispositions spécifiques concernant les subventions

**Art. 30.** L'avis préalable de l'Inspection des Finances est requis pour l'attribution de la catégorie de subvention OSO telle que visée à l'article 1<sup>er</sup>, 6° du présent arrêté. Toutes les OSO validées sont reprises dans une liste qui mentionne les allocations de base concernées.

L'avis préalable de l'Inspection des Finances n'est plus requis pour les OSO inscrites sur ladite liste.

**Art. 31.** L'avis préalable de l'Inspection des Finances est requis pour l'attribution de la catégorie de subvention QOSQO telle que visée à l'article 1<sup>er</sup>, 7° du présent arrêté. Toutes les QOSQO validées sont reprises dans une liste qui mentionne les allocations de base concernées.

L'avis préalable de l'Inspection des Finances n'est plus requis pour les QOSQO inscrites sur ladite liste.

**Art. 32.** L'avis de l'Inspection des Finances est requis pour les subventions qui sont de nature facultative selon les montants seuils tels qu'indiqués dans l'annexe 2 du présent arrêté.

**Art. 33.** L'avis préalable de l'Inspection des Finances est requis pour les subventions nominatives selon les montants seuils tels qu'indiqués dans l'annexe 2 du présent arrêté.

**Art. 34.** L'avis de l'Inspection des Finances est requis pour les remboursements de tout ou partie de la subvention dès que le montant du remboursement dépasse 15.000 euros.

**Art. 35.** Les demandes d'avis visées aux articles 32 et 33 peuvent, avec l'accord écrit de l'Inspecteur des Finances compétent pour la matière, être remplacées par une demande d'avis préalable regroupée.

**Art. 36.** Les appels à projets concernent des subventions destinées à des projets de durée limitée. Les candidats au subventionnement définissent le contenu de leur projet en application de ce cadre.

Le montant maximum de l'enveloppe globale à attribuer ne peut pas être dépassé.

Les projets d'appels à projets sont soumis à l'avis préalable de l'Inspection des Finances avant l'octroi des subventions qui en découlent.

#### Sous-section 6. — Dispositions spécifiques relatives aux contrats d'administrations et aux autres contrats de subvention pluriannuels

**Art. 37.** L'avis préalable de l'Inspection des Finances est requis pour les projets de contrats d'administration visés à l'article 1<sup>er</sup>, 11°, ainsi que pour les projets d'avenants à ces contrats.

L'avis préalable de l'Inspection des Finances est également requis pour les dotations visées à l'article 1<sup>er</sup>, 10°.

**Art. 38.** L'avis préalable de l'Inspection des Finances est requis pour les projets de conventions établies sur une base pluriannuelle entre le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ou un OAA et une entité tierce qui prévoit un système de financement détaillé, en ce compris les montants des subventions, et qui stipule les droits et obligations des parties contractantes dans le cadre des missions statutaires de l'entité tierce, ainsi que pour les projets d'avenants à ces contrats.

L'avis préalable de l'Inspection des Finances est également requis pour les subventions octroyées en application desdits contrats.

#### Sous-section 7. — Dispositions spécifiques relatives aux dépenses soumises à des règles organiques et quasi organiques

**Art. 39.** L'avis préalable de l'Inspection des Finances est requis pour l'inscription sur la liste des dépenses soumises à des règles organiques visées à l'article 1<sup>er</sup>, 12°.

L'avis préalable de l'Inspection des Finances n'est pas requis pour les dépenses soumises à des règles organiques inscrites sur la liste susmentionnée.

**Art. 40.** L'avis préalable de l'Inspection des Finances est requis pour l'inscription sur la liste des dépenses soumises à des règles quasi organiques visées à l'article 1<sup>er</sup>, 13°.

L'avis préalable de l'Inspection des Finances n'est pas requis pour les dépenses soumises à des règles quasi organiques inscrites sur la liste susmentionnée.

Onderafdeling 8. — Bepalingen  
betreffende de begrotingsaanrekeningen

**Art. 41.** De aanvragen tot vastlegging worden niet voorgelegd aan het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën.

Onderafdeling 9. — Proceduremodaliteiten met betrekking  
tot het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën

**Art. 42.** De aanvraag tot het bekomen van het voorafgaandelijke advies wordt door de functioneel bevoegde minister of zijn gedelegeerde ordonnateur ingediend bij de voor de materie bevoegde Inspecteur van Financiën.

De Inspectie van Financiën bepaalt de procedures voor het indienen van de adviesaanvraag.

**Art. 43.** Elke functioneel bevoegde minister kan voorstellen om de in de artikelen 29 tot en met 34 bedoelde bedragen aan te passen voor de categorieën van uitgaven die hij bepaalt.

In dat geval wordt een voorstel van controleprotocol opgesteld dat de volgende elementen op gedetailleerde wijze vaststelt:

- 1° de motivering van de opportuniteit van het protocol;
- 2° de nagestreefde doelstellingen;
- 3° de aard van de betrokken uitgaven, de begrotingsprogramma's of gedeelten daarvan waartoe ze behoren en de betrokken basisallocaties;
- 4° een nauwkeurige documentatie van het interne controle- en risicobeheersysteem dat aan de basis ligt van de verrichtingen die onder het protocol vallen;
- 5° de datum van inwerkingtreding en de geldigheidsperiode van het protocol, die in ieder geval van bepaalde duur moet zijn.

Het protocol wordt ondertekend door de functioneel bevoegde minister, de Minister van Begroting en de voor de materie bevoegde Inspecteur van Financiën.

Het protocol kan pas in werking treden nadat het door de functioneel bevoegde minister is meegedeeld aan de Regering en aan het Rekenhof.

Het protocol wordt door de functioneel bevoegde minister ook onverwijld meegedeeld aan de controleurs van de vastleggingen en de vereffeningen.

Het protocol kan op elk moment worden beëindigd door een van de ondertekenende partijen.

De dossiers die onder het controleprotocol vallen, worden achteraf gecontroleerd door de Inspectie van Financiën op basis van een steekproef.

De resultaten van deze verificatie worden meegedeeld aan de andere ondertekenende partijen en worden gepubliceerd in het verslag bedoeld in artikel 14.

**Art. 44.** De Inspecteurs van Financiën brengen hun adviezen zo spoedig mogelijk uit en dit binnen maximum vijftien werkdagen na ontvangst van het verzoek van de betrokken minister of gedelegeerde ordonnateur om een voorafgaandelijk advies te verlenen.

Een schriftelijke vraag om bijkomende inlichtingen vanwege de Inspecteur van Financiën schort de termijn van vijftien werkdagen op vanaf de datum van deze vraag tot op het ogenblik dat de gevraagde inlichtingen door hem worden ontvangen.

Op grond van de naar behoren gemotiveerde hoogdringendheid, kan de functioneel bevoegde minister de termijn van vijftien werkdagen van de Inspecteur van Financiën inkorten.

**Art. 45.** Eens de termijn voorzien in artikel 44 is verstreken zonder dat een voorafgaandelijk advies door de bevoegde Inspecteur van Financiën werd gegeven, wordt het dossier zoals opgemaakt overeenkomstig artikel 42 voorgelegd aan de Minister van Begroting.

In dat geval, dient het bewijs van de aanvraag van dit advies, met duidelijke vermelding van de datum, bij het dossier dat voor begrotingsakkoord wordt overgemaakt toegevoegd te worden.

**Art. 46.** Het voorafgaandelijke advies van de Inspecteur van Financiën wordt bezorgd aan de functioneel bevoegde minister, aan de Minister van Begroting en aan de leidende ambtenaren van de betrokken diensten van de Regering of aan de leidende ambtenaren van de betrokken ABII.

Sous-section 8. — Dispositions  
relatives aux imputations budgétaires

**Art. 41.** Les demandes d'engagement ne sont pas soumises à l'avis préalable de l'Inspection des Finances.

Sous-section 9. — Modalités procédurales  
relatives à l'avis préalable de l'Inspection des Finances

**Art. 42.** La demande d'obtention de l'avis préalable est introduite par le ministre fonctionnellement compétent ou son ordonnateur délégué auprès de l'Inspecteur des Finances compétent pour la matière.

L'Inspection des Finances détermine les modalités pour l'introduction de la demande d'avis.

**Art. 43.** Chaque ministre fonctionnellement compétent peut proposer d'adapter les montants prévus aux articles 29 à 34 compris pour les catégories de dépenses qu'il détermine.

Dans ce cas, une proposition de protocole de contrôle est rédigée qui détermine de façon détaillée les éléments suivants:

- 1° la motivation de l'opportunité du protocole ;
- 2° les objectifs poursuivis ;
- 3° la nature des dépenses concernées, les programmes du budget ou parties de programme dont elles font partie et les allocations de bases concernées ;
- 4° la documentation précise du dispositif de contrôle interne et de gestion des risques sous-jacent aux opérations couvertes par le protocole ;
- 5° la date d'entrée en vigueur et la période de validité du protocole, qui en tout cas doit porter sur une durée déterminée.

Le protocole est signé par le ministre fonctionnellement compétent, le Ministre du Budget et l'Inspecteur des Finances compétent pour la matière.

Le protocole ne peut entrer en vigueur qu'après sa communication au Gouvernement et à la Cour des comptes par le ministre fonctionnellement compétent.

Le protocole est également communiqué sans délai aux contrôleurs des engagements et des liquidations par le ministre fonctionnellement compétent.

Le protocole peut à tout moment être résilié par une des parties signataires.

Les dossiers visés par le protocole de contrôle font l'objet d'un contrôle a posteriori de l'Inspection des Finances sur la base d'un échantillon.

Les résultats de cette vérification sont transmis aux autres parties signataires et sont publiés dans le rapport prévu à l'article 14.

**Art. 44.** Les Inspecteurs des Finances rendent leurs avis dans les meilleurs délais, et dans un maximum de quinze jours ouvrables à partir de la réception de la demande d'avis préalable du ministre ou ordonnateur délégué concerné.

Une demande écrite d'informations complémentaires de la part de l'Inspecteur des Finances suspend le délai de quinze jours ouvrables à partir de la date de cette demande jusqu'au moment où les informations demandées sont réceptionnées par lui.

Pour des raisons d'urgence dûment motivée, le ministre fonctionnellement compétent peut écourter le délai de quinze jours ouvrables de l'Inspecteur des Finances.

**Art. 45.** Passé le délai prévu à l'article 44 sans qu'un avis préalable de l'Inspecteur des Finances compétent ne soit donné, le dossier tel que confectionné conformément à l'article 42 est soumis au Ministre du Budget.

Dans ce cas, la preuve de la demande de cet avis, avec une indication claire de la date, doit être jointe au dossier transmis pour accord budgétaire.

**Art. 46.** L'avis préalable de l'Inspecteur des Finances est transmis au ministre fonctionnellement compétent, au Ministre du Budget et aux fonctionnaires dirigeants des services du Gouvernement concernés ou aux fonctionnaires dirigeants de l'OAA1 concerné.

Onderafdeling 10. — De ongunstige  
adviezen en de gunstige adviezen onder voorbehoud

**Art. 47.** Indien het advies van de Inspectie van Financiën ongunstig of gunstig onder voorbehoud is, kan de functioneel bevoegde minister ervoor kiezen om een verzoek tot heronderzoek in te dienen bij de Inspectie van Financiën of om een beroep in te dienen bij de Minister van Begroting.

De functioneel bevoegde minister motiveert in de begrotingsakkoord-aanvraag op welke wijze er al dan niet rekening werd gehouden met de voorbehouden en aanbevelingen van de Inspectie van Financiën.

**Art. 48.** Onverminderd de in de artikelen 27 tot en met 34, 39 en 40 bedoelde vrijstellingen van het voorafgaandelijke advies van de Inspectie van Financiën, en onverminderd artikel 47, heeft het ontbreken van het advies of een ongunstig advies van de Inspecteurs van Financiën tot gevolg dat de controleur van de vastleggingen en vereffeningen niet mag overgaan tot het verlenen van zijn visum en dat de bevoegde ordonnateur de betrokken uitgave niet mag vastleggen.

Afdeling 3. — Het voorafgaandelijk  
begrotingsakkoord van de Minister van Begroting

Onderafdeling 1. — Algemene bepaling

**Art. 49.** Onverminderd artikel 54, worden voorgelegd aan het begrotingsakkoord de volgende beslissingen indien ze een budgettaire impact hebben:

- 1° de voorontwerpen en ontwerpen van ordonnanties;
- 2° de voorontwerpen en ontwerpen van reglementaire besluiten;
- 3° de ontwerpen van regeringsbesluiten en ministeriële besluiten;
- 4° de ontwerpen van omzendbrieven;
- 5° de principebeslissingen;
- 6° de dossiers van projectoproepen;

7° de dossiers die worden voorgelegd in toepassing van artikel 143 van de ordonnantie.

Alle dossiers met een ongunstig advies of een gunstig advies onder voorwaarden van de Inspectie van Financiën, moeten aan de Minister van Begroting worden voorgelegd voor het voorafgaandelijke begrotingsakkoord, tenzij de aanvrager beslist om zijn dossier dientengevolge in te trekken.

Onderafdeling 2. — Specifieke  
bepalingen aangaande overheidsopdrachten

**Art. 50.** De overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten die aan de Regering moeten worden voorgelegd krachtens het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2000 tot regeling van haar werkwijze en tot regeling van de ondertekening van de akten van de Regering, moeten aan de Minister van Begroting worden voorgelegd voor het voorafgaandelijke begrotingsakkoord.

Onderafdeling 3. — Specifieke  
bepalingen aangaande subsidies en dotaties

**Art. 51.** Enkel voor subsidies van facultatieve aard is een begrotingsakkoord noodzakelijk.

Bijlage 2 van dit besluit bevat de drempelbedragen waarboven de subsidies van facultatieve aard, inclusief de nominatieve subsidies van facultatieve aard, een begrotingsakkoord vereisen.

**Art. 52.** Wat betreft de dotaties, gebeurt de begrotingscontrole op het moment van de goedkeuring door de Regering van de bestuurscontracten of de materiële wetgeving. Na goedkeuring van de bestuurscontracten door de Regering of na de stemming van de materiële wetgeving door het Parlement, kunnen de dotaties overeenkomstig dit kader zonder verdere begrotingscontrole worden toegekend, op voorwaarde dat het advies van de Inspectie van Financiën gunstig is zonder voorwaarden.

De overdrachten die niet voldoen aan de definitie van een dotatie, zoals bepaald in artikel 1, 10°, en die niet worden goedgekeurd overeenkomstig het eerste lid dienen steeds beschouwd te worden als subsidies van facultatieve aard.

Onderafdeling 4. — Specifieke  
bepalingen betreffende projectoproepen

**Art. 53.** Bijlage 2 van dit besluit bevat de drempelbedragen waarboven de projectoproepen het voorafgaandelijke begrotingsakkoord vereisen.

Sous-section 10. — Les avis  
défavorables et les avis favorables avec réserves

**Art. 47.** Si l'avis de l'Inspection des Finances est défavorable, ou favorable avec réserves, le ministre fonctionnellement compétent peut choisir d'introduire une demande de réexamen auprès de l'Inspection des Finances ou d'introduire un recours auprès du Ministre du Budget.

Le ministre fonctionnellement compétent motive dans la demande d'accord budgétaire comment il a été ou non tenu compte des réserves et recommandations émises par l'Inspection des Finances.

**Art. 48.** Sans préjudice des exemptions à l'avis préalable de l'Inspection des Finances visées aux articles 27 à 34, 39 et 40, et sans préjudice de l'article 47, l'absence d'avis ou un avis défavorable de l'Inspection des Finances implique que le contrôleur des engagements et des liquidations ne peut pas procéder à l'octroi de son visa et que l'ordonnateur compétent ne peut pas engager la dépense concernée.

Section 3. — L'accord budgétaire préalable du Ministre du Budget

Sous-section 1<sup>re</sup>. — Disposition générale

**Art. 49.** Sans préjudice de l'article 54, sont soumises à l'accord budgétaire les décisions suivantes si elles ont un impact budgétaire :

- 1° les avant-projets et projets d'ordonnances ;
- 2° les avant-projets et projets d'arrêtés réglementaires ;
- 3° les projets d'arrêtés du Gouvernement et d'arrêtés ministériels ;
- 4° les projets de circulaires ;
- 5° les décisions de principe ;
- 6° les dossiers d'appels à projets ;
- 7° les dossiers qui sont soumis en application de l'article 143 de l'ordonnance.

Tous les dossiers avec un avis défavorable ou un avis favorable avec réserves de l'Inspection des Finances, doivent être soumis au Ministre du Budget pour l'accord budgétaire préalable, sauf si le demandeur décide de retirer son dossier en conséquence.

Sous-section 2. — Dispositions  
spécifiques concernant les marchés publics

**Art. 50.** Les marchés publics de travaux, de fournitures et de services qui doivent être soumis au Gouvernement en vertu de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2000 portant règlement de son fonctionnement et réglant la signature des actes du Gouvernement, doivent être soumis au Ministre du Budget pour l'accord budgétaire préalable.

Sous-section 3. — Dispositions  
spécifiques concernant les subventions et les dotations

**Art. 51.** Seules les subventions de nature facultative nécessitent un accord budgétaire.

L'annexe 2 de cet arrêté présente les montants seuils au-delà desquels les subventions de nature facultative, en ce compris les subventions de nature facultatives nominatives, nécessitent l'accord budgétaire.

**Art. 52.** En ce qui concerne les dotations, le contrôle budgétaire s'effectue au moment de l'approbation par le Gouvernement des contrats d'administration ou de la législation matérielle. Après l'approbation des contrats d'administration par le Gouvernement ou après le vote de la législation matérielle par le Parlement, les dotations peuvent être octroyées conformément à ce cadre sans contrôle budgétaire ultérieur, sous condition que l'avis de l'Inspection des Finances soit favorable sans réserve.

Les transferts qui ne répondent pas à la définition d'une dotation, telle que visée à l'article 1, 10°, et qui ne sont pas approuvés conformément à l'alinéa 1<sup>er</sup> doivent toujours être considérés comme des subventions de nature facultative.

Sous-section 4. — Dispositions  
spécifiques concernant les appels à projets

**Art. 53.** L'annexe 2 du présent arrêté présente les montants seuils au-delà desquels les appels à projets nécessitent l'accord budgétaire préalable.

De individuele toekenningen in het kader van de projectoproepen dienen te worden voorgelegd aan de Minister van Begroting enkel indien de Regering dit heeft beslist bij de goedkeuring van het reglement.

Een uitzondering hierop zijn de individuele toekenningen in het kader van de projectoproepen met een ongunstig advies of een gunstig advies onder voorwaarden van de Inspectie van Financiën. Deze dienen altijd voorgelegd te worden aan de Minister van Begroting.

#### Onderafdeling 5. — Vrijstellingen van het begrotingsakkoord

**Art. 54.** Worden ambtshalve vrijgesteld van het begrotingsakkoord:

1° niet onder artikel 49 vallende dossiers;

2° de ontwerpen van beslissing waarvan volgens de grensbedragen zoals bedoeld in bijlagen 1 en 2 van dit besluit het begrotingsakkoord niet vereist is;

3° de dossiers die niet voor voorafgaandelijk advies aan de Inspecteurs van Financiën moeten worden voorgelegd;

4° de ontvangstendossiers, behalve deze die een budgettaire impact hebben gelinkt aan de verkopen en aan de dossiers met betrekking tot fiscale wet- of regelgeving.

#### Onderafdeling 6. — Procedure voor de aanvraag van het voorafgaandelijke begrotingsakkoord

**Art. 55.** De aanvraag tot het verlenen van het begrotingsakkoord wordt gelijktijdig bij de Minister van Begroting en de cel Begrotingscontrole ingediend door de functioneel bevoegde minister.

#### Afdeling 4. — De bevoegdheden inzake begrotingscontrole

**Art. 56.** Het begrotingsakkoord behandelt uitsluitend volgende criteria: de naleving van de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake begroting, de correcte budgettaire aanrekening op de betrokken begrotingsposten en de daaraan verbonden basisallocaties, evenals de budgettaire compatibiliteit van het dossier dat voor akkoord wordt voorgelegd.

De Minister van Begroting bepaalt de praktische modaliteiten van de aanvraag van een begrotingsakkoord.

#### Afdeling 5. — Behandeling van de aanvragen tot begrotingsakkoord

##### Onderafdeling 1. — Verwerkingstijd van een ingediend dossier

**Art. 57. § 1.** De Minister van Begroting beslist over de aanvraag tot het verlenen van het akkoord binnen een termijn van vijftien werkdagen, te dateren vanaf de werkdag volgend op de ontvangst van de aanvraag.

Zodra de cel Begrotingscontrole en/of de Minister van Begroting meedeelt dat het ingediende dossier onvolledig is of inconsistenties bevat, wordt de termijn opgeschort. De termijn wordt hervat zodra de gevraagde informatie werd ontvangen.

§ 2. Indien de functioneel bevoegde minister van oordeel is dat de termijn van vijftien werkdagen de actie in het gedrang brengt, kan hij, mits afdoende motivatie, vragen om het akkoord van de Minister van Begroting te verkrijgen binnen een termijn van vijf werkdagen.

De spoedeisendheid wordt beschouwd als aanvaard, indien ze expliciet wordt vermeld in de ontvangstbevestiging door de Minister van Begroting.

##### Onderafdeling 2. — Mogelijkheden van het begrotingsakkoord

**Art. 58.** Er zijn verschillende mogelijkheden van beslissing door de Minister van Begroting:

1° Akkoord

bij ontvangst van het voorafgaandelijk begrotingsakkoord, kan de functioneel bevoegde minister het dossier op ministerieel niveau uitvoeren of op de agenda van de Regering plaatsen;

2° Akkoord onder voorwaarde(n)

bij een begrotingsakkoord onder voorwaarde(n), dient de functioneel bevoegde minister deze voorwaarde(n) na te leven en het dossier te corrigeren vooraleer het uit te voeren op ministerieel niveau of het op de Regering te agenderen;

Les octrois individuels dans le cadre des appels à projets doivent être soumis au Ministre du Budget uniquement si le Gouvernement l'a décidé lors de l'approbation du règlement.

Les octrois individuels dans le cadre des appels à projets avec un avis défavorable ou favorable avec réserves de l'Inspection des Finances sont une exception. Ceux-ci doivent toujours être soumis au Ministre du Budget.

#### Sous-section 5. — Dispenses d'accord budgétaire

**Art. 54.** Sont d'office dispensés d'accord budgétaire :

1° les dossiers non visés par l'article 49 ;

2° les projets de décisions pour lesquels selon les montants seuils tels que visés aux annexes 1 et 2 du présent arrêté l'accord budgétaire n'est pas requis ;

3° les dossiers qui ne doivent pas être soumis à l'avis préalable des Inspecteurs des Finances ;

4° les dossiers de recettes, sauf ceux qui ont un impact budgétaire lié aux ventes et aux dossiers relatifs à la législation ou la réglementation en matière de fiscalité.

#### Sous-section 6. — Procédure pour la demande d'accord budgétaire préalable

**Art. 55.** La demande d'obtention de l'accord budgétaire est simultanément introduite auprès du Ministre du Budget et de la cellule Contrôle budgétaire par le ministre fonctionnellement compétent.

#### Section 4. — Les compétences en matière de contrôle budgétaire

**Art. 56.** L'accord budgétaire traite exclusivement des critères suivants : le respect des dispositions légales et réglementaires en matière budgétaire, l'imputation budgétaire correcte sur les postes budgétaires concernés et les allocations de base y liées, ainsi que la compatibilité budgétaire du dossier qui est soumis à l'accord.

Le Ministre du Budget détermine les modalités pratiques de demande d'un accord budgétaire.

#### Section 5. — Traitement des demandes d'accord budgétaire

##### Sous-section 1<sup>re</sup>. — Délai de traitement d'un dossier introduit

**Art. 57. § 1<sup>er</sup>.** Le Ministre du Budget statue sur la demande d'obtention de l'accord dans un délai de quinze jours ouvrables à dater du jour ouvrable suivant la réception de la demande.

Dès la communication par la cellule Contrôle budgétaire et/ou le Ministre du Budget que le dossier introduit est incomplet ou présente des incohérences, le délai est suspendu. Le délai reprend à partir du moment où les informations demandées ont été réceptionnées.

§ 2. Si le ministre fonctionnellement compétent est d'avis que le délai de quinze jours ouvrables met en péril l'action, il peut, sous réserve d'une motivation suffisante, demander d'obtenir l'accord du Ministre du Budget dans un délai de cinq jours ouvrables.

L'urgence est considérée comme acceptée, lorsqu'elle est mentionnée explicitement dans l'accusé de réception par le Ministre du Budget.

##### Sous-section 2. — Possibilités de l'accord budgétaire

**Art. 58.** Il existe plusieurs possibilités de décision du Ministre du Budget :

1° Accord

dès réception de l'accord budgétaire préalable, le ministre fonctionnellement compétent peut mettre le dossier en œuvre au niveau ministériel ou le mettre à l'agenda du Gouvernement ;

2° Accord sous condition(s)

en cas d'accord budgétaire sous condition(s), le ministre fonctionnellement compétent tient compte de cette ou ces conditions et corrige le dossier avant de le mettre en œuvre au niveau ministériel ou de le mettre à l'agenda du Gouvernement ;

## 3° Niet-akkoord

bij een niet-akkoord, wordt de functioneel bevoegde minister hierover geïnformeerd en kan deze beslissen om zijn voorstel voor te leggen aan de beslissing van de Regering. Zodra de Regering het voorstel goedkeurt, dan geldt het begrotingsakkoord van rechtswege als gegeven;

## 4° Ontbrekend akkoord

indien de Minister van Begroting niet binnen de vijftien werkdagen beslist, ofwel:

- werd het dossier voorgelegd aan de bevoegde Inspecteur van Financiën en heeft deze een advies afgeleverd binnen de termijn. In dit geval wordt de Minister van Begroting geacht het voorafgaandelijke advies van de bevoegde Inspecteur van Financiën te hebben gevolgd;

- werd het dossier voorgelegd aan de bevoegde Inspecteur van Financiën en heeft deze geen advies afgeleverd binnen de termijn. In dit geval kan de functioneel bevoegde minister zijn voorstel ter beslissing voorleggen aan de Regering. Als de Regering het voorstel goedkeurt, dan geldt het begrotingsakkoord van rechtswege als gegeven.

## Afdeling 6. — Bijzondere richtlijnen in het kader van de subsidies

## Onderafdeling 1. — Bijzondere richtlijnen in het kader van subsidies van facultatieve aard

**Art. 59.** § 1. In het geval van subsidies van facultatieve aard, wordt een regerings-, ministerieel of administratief besluit opgesteld per individuele begunstigde of een categorie van begunstigten volgens de beginselen van de wetgevingstechniek van de Raad van State en volgens de modaliteiten vastgelegd door de Minister van Begroting.

Het subsidiebesluit wordt opgesteld door de administratieve diensten van de subsidiërende overheid.

§ 2. De besluiten gaan vergezeld van een overeenkomst waarin de bepalingen worden gepreciseerd voor de aanwending van de subsidie en voor haar eventuele terugbetaling. Deze overeenkomst wordt opgesteld volgens de modaliteiten bepaald door de Minister van Begroting. Ze geeft duidelijk de doelstellingen aan die van de subsidie worden verwacht en hun realisatie-indicatoren.

§ 3. De Minister van Begroting kan bepaalde types van subsidiëring vrijstellen van de opmaak van een besluit per individuele begunstigde of categorie van begunstigten en desgevallend van de opmaak van een overeenkomst op basis van een gemotiveerde aanvraag ingediend door de bevoegde ordonnateur.

Daartoe legt de functioneel bevoegde minister, in het geval van de diensten van de Regering en de ABI's 1, een gemotiveerd dossier voor aan de Minister van Begroting, vergezeld van een voorafgaandelijk gunstig advies van de Inspecteur van Financiën.

**Art. 60.** De subsidies van facultatieve aard worden toegekend onder de modaliteiten bepaald door de Minister van Begroting.

**Art. 61.** Overeenkomstig artikel 6 van de ordonnantie, is de subsidie onderworpen aan het beginsel van goed financieel beheer, te weten aan de beginselen van zuinigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid, evenals aan het transparantiebeginsel.

De subsidie mag geen verrijking van de begunstigde tot doel of gevolg hebben.

**Art. 62.** § 1. De subsidieaanvragen moeten schriftelijk worden ingediend en vergezeld zijn van een begrotingsraming en de laatst goedgekeurde algemene rekening van de aanvrager.

De bevoegde ordonnateur informeert de aanvrager schriftelijk over het gevolg dat aan zijn aanvraag wordt gegeven.

§ 2. Eenzelfde actie mag gedurende eenzelfde begrotingsjaar slechts aanleiding geven tot de toekenning van één enkele subsidie per begrotingsprogramma en per begunstigde.

§ 3. Overeenkomstig artikel 165, § 2 van de ordonnantie, mag geen enkele gesubsidieerde actie door de begunstigde(n) van de subsidie uitgevoerd worden vóór de kennisgeving van het ondertekende en gedateerde besluit tot verlening ervan en van de desbetreffende overeenkomst. Iedere aanvraag van subsidie dient ingediend te worden vóór de aanvang van de gesubsidieerde actie.

## 3° Désaccord

en cas de désaccord, le ministre fonctionnellement compétent en est informé et peut décider de soumettre sa proposition à la décision du Gouvernement. Lorsque le Gouvernement approuve la proposition, l'accord budgétaire est de plein droit censé avoir été donné ;

## 4° Défaut d'accord

si le Ministre du Budget ne statue pas dans les quinze jours ouvrables, soit :

- le dossier a été soumis à l'Inspecteur des Finances compétent et celui-ci a remis un avis dans le délai. Dans ce cas le Ministre du Budget est réputé suivre cet avis ;

- le dossier a été soumis à l'Inspecteur des Finances compétent et celui-ci n'a pas remis un avis dans le délai. Dans ce cas le ministre fonctionnellement compétent peut soumettre sa proposition à la décision du Gouvernement. Lorsque le Gouvernement approuve la proposition, l'accord budgétaire est de plein droit censé avoir été donné.

## Section 6. — Instructions spécifiques dans le cadre des subventions

Sous-section 1<sup>re</sup>. — Instructions spécifiques dans le cadre des subventions de nature facultative

**Art. 59.** § 1<sup>er</sup>. Dans le cas des subventions de nature facultative, un arrêté du Gouvernement, ministériel ou administratif est rédigé par bénéficiaire individuel ou catégorie de bénéficiaires selon les principes de technique législative du Conseil d'Etat et selon les modalités établies par le Ministre du Budget.

L'arrêté de subvention est élaboré par les services administratifs du pouvoir subsidiant.

§ 2. Les arrêtés sont accompagnés d'une convention qui précise les dispositions relatives à l'utilisation de la subvention et au remboursement éventuel de celle-ci. Cette convention est établie conformément aux modalités déterminées par le Ministre du Budget. Elle indique clairement les objectifs attendus de la subvention et leurs indicateurs de réalisation.

§ 3. Le Ministre du Budget peut exempter certains types de subventions de l'élaboration d'un arrêté par bénéficiaire individuel ou catégorie de bénéficiaires et, le cas échéant, de l'élaboration d'une convention sur la base d'une demande motivée introduite par l'ordonnateur compétent.

A cet effet, dans le cas des services du Gouvernement et des OAA1, le ministre fonctionnellement compétent introduit un dossier motivé auprès du Ministre du Budget, accompagné d'un avis préalable favorable de l'Inspecteur des Finances.

**Art. 60.** Les subventions de nature facultative sont octroyées sous les modalités déterminées par le Ministre du Budget.

**Art. 61.** Conformément à l'article 6 de l'ordonnance, la subvention est soumise au principe de bonne gestion financière, à savoir aux principes d'économie, d'efficacité et d'efficacités ainsi qu'au principe de transparence.

La subvention ne peut avoir pour objet ou pour effet de donner lieu à un enrichissement pour le bénéficiaire.

**Art. 62.** § 1<sup>er</sup>. Les demandes de subventions doivent être introduites par écrit et être accompagnées d'un budget prévisionnel et du dernier compte général approuvé du demandeur.

L'ordonnateur compétent informe le demandeur par écrit des suites réservées à sa demande.

§ 2. Une même action ne peut donner lieu, dans le courant d'une même année budgétaire, qu'à l'octroi d'une seule subvention par programme du budget et par bénéficiaire.

§ 3. Conformément à l'article 165, § 2 de l'ordonnance, aucune action subventionnée ne peut être mise en œuvre par le ou les bénéficiaires de la subvention avant la notification de l'arrêté signé et daté octroyant celle-ci et de la convention qui s'y rapporte. Toute demande de subvention doit être introduite avant le commencement de l'action subsidiée.

Een uitzondering wordt verleend voor de acties die van start gaan op 1 januari van het lopende begrotingsjaar. Deze dossiers kunnen tot 30 april van het lopende begrotingsjaar worden voorgelegd aan de Minister van Begroting voor begrotingsakkoord mits motivering.

**Art. 63.** Wanneer de begunstigde van een subsidie een publiekrechtelijke instelling is of een persoon die, ongeacht zijn rechtsvorm en aard, op de datum van de beslissing om tot een opdracht over te gaan, beschikt over rechtspersoonlijkheid, opgericht werd met het specifieke doel te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn en op een van de volgende wijzen afhangt van de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de lokale overheidsinstanties of andere instellingen of personen, als bedoeld in artikel 2, 1° c) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten:

1° hetzij dat zijn werkzaamheden in hoofdzaak gefinancierd worden door de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de lokale overheidsinstanties of andere instellingen of personen die ressorteren onder artikel 2, 1° c) van de wet van 17 juni 2016;

2° hetzij dat zijn beheer onderworpen is aan het toezicht van de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de lokale overheidsinstanties of andere instellingen of personen die ressorteren onder artikel 2, 1° c) van de wet van 17 juni 2016;

3° hetzij dat meer dan de helft van de leden van het bestuurs-, directie- of toezichthoudende orgaan aangesteld zijn door de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de lokale overheidsinstanties of andere instellingen of personen die ressorteren onder artikel 2, 1° c) van de wet van 17 juni 2016;

dan is voornoemde subsidie of dotatie onderworpen aan de bepalingen van de wet van 17 juni 2006 inzake overheidsopdrachten, overeenkomstig artikel 2, 1°, c) van die wet.

Het feit niet onder voornoemde wet te ressorteren ontslaat de begunstigde niet van de verplichting om de goedkoopste oplossing te zoeken.

**Art. 64.** Overeenkomstig het artikel 14 van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof en het artikel 168 van de ordonnantie, wordt bij niet-naleving door de begunstigde van zijn wettelijke, reglementaire of contractuele verplichtingen, de subsidie geschorst.

De beherende administratie brengt de begunstigde hiervan op de hoogte. Deze laatste kan zijn opmerkingen formuleren.

Wanneer de begunstigde het bedrag van een subsidie geheel of gedeeltelijk dient terug te betalen, is het advies van de Inspectie van Financiën vereist conform het artikel 34.

Over het controleverslag, de opmerkingen van de begunstigde en het advies van de Inspectie van Financiën stelt de beherende administratie een samenvattende nota op waarvan de conclusie wordt bezorgd aan de gedelegeerde ordonnateur die het recht vaststelt.

**Art. 65.** Onverminderd de bepalingen hernomen in de materiële ordonnanties en de uitvoeringsbesluiten die daaruit voortvloeien, en behoudens afwijking toegestaan door de Minister van Begroting op basis van een gemotiveerde afwijkingaanvraag, moeten, in het kader van de subsidies van facultatieve aard, alle toekenningsdossiers voldoen aan de volgende regels:

1° voor de dossiers waarvan de betekening van de toekenning van de subsidie plaats heeft in het jaar voorafgaand aan de aanvang van de gesubsidieerde actie, moet deze starten binnen een termijn van maximaal 3 maanden te rekenen vanaf de betekening. De noodzaak van deze termijn dient in het dossier verantwoord te worden;

2° de vastlegging gebeurt ten laste van de kredieten van het begrotingsjaar van de betekening van het besluit aan de begunstigde.

Onderafdeling 2. — Bijzondere richtlijnen in het kader van de subsidies van quasi-organieke aard en van de dotaties

**Art. 66.** Artikelen 59 tot en met 65 zijn eveneens van toepassing op de QOSQO en op de DOT, behoudens wanneer de ordonnantie, het uitvoerend regeringsbesluit of het bestuurcontract die deze subsidie of dotatie regelt of een delegatiebesluit voorziet in een andere specifieke vorm voor de beslissing van toekenning van deze subsidie of dotatie.

Une exception est accordée pour les actions qui démarrent le 1<sup>er</sup> janvier de l'année budgétaire en cours. Ces dossiers peuvent être soumis jusqu'au 30 avril de l'année budgétaire en cours au Ministre du Budget pour accord budgétaire moyennant motivation.

**Art. 63.** Lorsque le bénéficiaire d'une subvention est un organisme de droit public ou une personne qui, quelle que soit sa forme juridique et sa nature, à la date de la décision de lancer un marché, est doté d'une personnalité juridique, a été créé avec pour objectif spécifique de satisfaire des besoins d'intérêt général ayant un caractère autre qu'industriel ou commercial et dépend de l'État, des Régions, des Communautés, des autorités locales ou d'autres organismes ou personnes telles que visées à l'article 2, 1° c) de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, de l'une des manières suivantes :

1° soit son activité est financée majoritairement par l'État, les Régions, les Communautés, les autorités locales ou d'autres organismes ou personnes visées à l'article 2, 1° c) de la loi du 17 juin 2016 ;

2° soit sa gestion est soumise à un contrôle de l'État, des Régions, des Communautés, des autorités locales ou d'autres organismes ou personnes visées à l'article 2, 1° c) de la loi du 17 juin 2016 ;

3° soit plus de la moitié des membres de l'organe d'administration, de direction ou de surveillance sont désignés par l'État, les Régions, les Communautés, les autorités locales ou d'autres organismes ou personnes visées à l'article 2, 1° c) de la loi du 17 juin 2016 ;

alors ladite subvention ou dotation est soumise aux dispositions de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, conformément à l'article 2, 1°, c), de ladite loi.

La non-soumission à la loi précitée ne dispense pas le bénéficiaire de l'obligation de rechercher la voie la moins onéreuse.

**Art. 64.** Conformément à l'article 14 de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes et à l'article 168 de l'ordonnance, en cas de non-respect par le bénéficiaire de ses obligations légales, réglementaires ou contractuelles, la subvention est suspendue.

L'administration gestionnaire en informe le bénéficiaire. Ce dernier peut formuler ses observations.

Lorsque le bénéficiaire est tenu de rembourser le montant d'une subvention en tout ou en partie, l'avis de l'Inspection des Finances est requis conformément à l'article 34.

Le rapport de contrôle, les observations du bénéficiaire et l'avis de l'Inspection des Finances font l'objet d'une note de synthèse par l'administration gestionnaire, dont la conclusion est transmise à l'ordonnateur délégué qui constate le droit.

**Art. 65.** Sans préjudice des dispositions reprises dans les ordonnances matérielles et les arrêtés d'exécution qui en découlent, et sauf dérogation accordée par le Ministre du Budget sur la base d'une demande de dérogation motivée, dans le cadre des subventions de nature facultative, tous les dossiers d'octroi doivent respecter les règles suivantes :

1° pour les dossiers dont la notification de l'octroi de la subvention a lieu l'année qui précède le début de l'action subventionnée, celle-ci doit débiter dans un délai maximal de 3 mois à compter de la notification. La nécessité de ce délai est justifiée dans le dossier ;

2° l'engagement a lieu à charge des crédits de l'année budgétaire de la notification de l'arrêté au bénéficiaire.

Sous-section 2. — Instructions spécifiques dans le cadre des subventions de nature quasi organique et des dotations

**Art. 66.** Les articles 59 jusqu'à 65 compris s'appliquent également aux QOSQO et aux DOT, sauf lorsque l'ordonnance, l'arrêté d'exécution du Gouvernement ou le contrat d'administration réglementant cette subvention ou cette dotation ou un arrêté de délégation prévoit une autre forme spécifique pour la décision d'octroi de cette subvention ou dotation.

*Afdeling 7. — Instructies*  
voor het opstellen van de bestuurscontracten

**Art. 67.** § 1. In het geval van bestuurscontracten bedoeld in artikel 1, 11° van dit besluit worden de ontwerpen van contracten opgesteld door de administratieve diensten van de subsidiërende overheid.

§ 2. Deze contracten omvatten:

- 1° de verwachte doelstellingen van het contract;
- 2° de realisatie-indicatoren en de resultaten-indicatoren van deze doelstellingen;
- 3° de gedetailleerde financiering van deze doelstellingen per kostensoort;
- 4° de berekeningsmethode die werd gebruikt om deze kosten te bepalen;
- 5° de te gebruiken parameters voor de meerjarige bepaling van deze financiering, overeenkomstig de artikelen 8, 9 en 10 van de ordonnantie;
- 6° de bepalingen betreffende de controle op het gebruik van de dotatie of de subsidie door de administratieve diensten van de subsidiërende overheid;
- 7° een bepaling of de belasting op de toegevoegde waarde al dan niet in aanmerking komt;
- 8° een bepaling die stipuleert dat de jaarlijkse dotaties, voorzien door het contract, aanpasbaar zijn in functie van de budgettaire contouren zoals beslist door de Regering in toepassing van artikel 37 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 30 mei 2024 betreffende de begrotingsfondsen, het begrotingskader, de ontvangsten- en uitgavenbegroting en de begrotingswijzigingen.

*Afdeling 8. — De begrotingscontrolecorrespondenten*

**Art. 68.** § 1. De leidende ambtenaren duiden, ieder voor wat hem betreft, uiterlijk één maand na de inwerkingtreding van dit besluit, één begrotingscontrolecorrespondent aan als enig aanspreekpunt inzake begrotingscontrole en minstens één vervanger.

De begrotingscontrolecorrespondenten:

- 1° verifiëren of alle dossiers de bepalingen van dit besluit naleven, inclusief de volledigheid van de informatie en de bijgevoegde documenten aan het dossier, het correcte bedrag, evenals de correcte economische code, voorafgaand aan hun overmaking aan de Inspecteurs van Financiën, Regeringscommissarissen of gemachtigden van de Minister van Begroting en, desgevallend, aan de Minister van Begroting;
  - 2° voeren de instructies uit van de Regering, de Minister van Begroting, alsook de administratieve instructies van de cel Begrotingscontrole;
  - 3° zien toe op de tijdige indiening van de dossiers, rekening houdend met de termijnen opgenomen in dit besluit betreffende het proces van de begrotingscontrole.
- Daartoe nemen de leidende ambtenaren de gepaste maatregelen opdat de betrokken verantwoordelijken van de administratieve eenheden daaraan zouden kunnen beantwoorden;
- 4° geven de instructies aan de dossierbeheerders van hun bestuur, voor de diensten van de Regering, of hun ABI opdat ze correcte en volledige dossiers zouden kunnen opstellen overeenkomstig de bepalingen van dit besluit;
  - 5° geven de informatie en hun kennis in de materie van de begrotingscontrole door binnen hun bestuur, voor de diensten van de Regering, of hun ABI.

§ 2. De begrotingscontrolecorrespondenten komen regelmatig samen op initiatief van de cel Begrotingscontrole rond alle kwesties in verband met de begrotingscontrole.

*Section 7. — Instructions*  
pour la rédaction des contrats d'administration

**Art. 67.** § 1<sup>er</sup>. Dans le cas des contrats d'administration visés à l'article 1<sup>er</sup>, 11° du présent arrêté, les projets de contrat sont élaborés par les services administratifs du pouvoir subsidiant.

§ 2. Ces contrats reprennent :

- 1° les objectifs attendus du contrat ;
- 2° les indicateurs de réalisation et de résultats de ces objectifs ;
- 3° le financement détaillé de ces objectifs par type de coûts ;
- 4° la méthode de calcul utilisée pour déterminer ces coûts ;
- 5° les paramètres à utiliser pour la détermination pluriannuelle de ce financement, conformément aux articles 8, 9 et 10 de l'ordonnance ;
- 6° les dispositions relatives au contrôle de l'utilisation de la dotation ou de la subvention par les services administratifs du pouvoir subsidiant ;
- 7° une disposition relative au caractère éligible ou non de la taxe sur la valeur ajoutée ;
- 8° une disposition qui stipule que les dotations annuelles, prévues par le contrat, sont adaptables en fonction des contours budgétaires tels que décidés par le Gouvernement en application de l'article 37 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 30 mai 2024 relatif aux fonds budgétaires, au cadre budgétaire, au budget des recettes et des dépenses et aux modifications budgétaires.

*Section 8. — Les correspondants du contrôle budgétaire*

**Art. 68.** § 1<sup>er</sup>. Les fonctionnaires dirigeants désignent, chacun en ce qui le concerne, au plus tard un mois après l'entrée en vigueur du présent arrêté, un correspondant du contrôle budgétaire comme point de contact unique en matière de contrôle budgétaire et au moins un suppléant.

Les correspondants du contrôle budgétaire :

- 1° vérifient si tous les dossiers respectent les dispositions du présent arrêté, en ce compris la complétude des informations et des documents joints aux dossiers, le montant correct, ainsi que le code économique correct, avant leur envoi aux Inspecteurs des Finances, Commissaires du Gouvernement ou délégués du Ministre du Budget et, le cas échéant, au Ministre du Budget ;
  - 2° suivent les instructions du Gouvernement, du Ministre du Budget, ainsi que les instructions administratives de la cellule Contrôle budgétaire ;
  - 3° veillent à ce que les dossiers soient introduits à temps, compte tenu des délais repris dans le présent arrêté concernant le processus du contrôle budgétaire.
- A cette fin les fonctionnaires dirigeants prennent les mesures adéquates afin que les responsables des unités administratives concernées puissent y répondre ;
- 4° donnent les instructions aux gestionnaires des dossiers de leur administration, pour les services du Gouvernement, ou de leur OAA afin qu'ils puissent élaborer des dossiers corrects et complets conformément aux dispositions du présent arrêté ;
  - 5° transmettent les informations et les connaissances en matière de contrôle budgétaire au sein de leur administration, pour les services du Gouvernement, ou de leur OAA.
- § 2. Les correspondants du contrôle budgétaire se réunissent régulièrement à l'initiative de la cellule Contrôle budgétaire autour de toutes les questions relatives au contrôle budgétaire.

HOOFDSTUK 5. — *Aspecten van de dossiers die worden voorgelegd aan de functioneel bevoegde minister of aan de Regering*

**Art. 69.** Op het niveau van de GOB's en de ABI's<sup>1</sup>, dienen de dossiers die ter ondertekening worden voorgelegd aan de functioneel bevoegde minister of aan de Regering, in toepassing van dit besluit, het voorafgaandelijk advies van de Inspecteur van Financiën, het voorafgaandelijk begrotingsakkoord van de Minister van Begroting of het voorafgaandelijk akkoord van de Minister van Ambtenarenzaken te bevatten krachtens dit besluit.

Een dossier wordt slechts door de Kanselarij op de agenda van de Regering geplaatst indien de voorwaarden bedoeld in het eerste lid worden nageleefd.

**Art. 70.** Op het niveau van de GOB's en de ABI's<sup>1</sup>, refereert elk regeringsbesluit, ministerieel besluit of administratief besluit in zijn aanhef, met vermelding van de data, in voorkomend geval, naar het voorafgaandelijk advies van de Inspecteur van Financiën, naar het voorafgaandelijk begrotingsakkoord van de Minister van Begroting of naar het voorafgaandelijk akkoord van de Minister van Ambtenarenzaken krachtens dit besluit.

HOOFDSTUK 6. — *Opheffings- en slotbepalingen*

**Art. 71.** Worden opgeheven:

1° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13 juli 2006 betreffende de administratieve en begrotingscontrole evenals de begrotingsopmaak;

2° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 december 2021 betreffende de begrotingscontrole, de begrotingsopmaak, de begrotingswijzigingen en de monitoring van de uitvoering van de begroting van de gewestelijke entiteit.

**Art. 72.** In artikel 5, 14°, van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2000 tot regeling van haar werkwijze en tot regeling van de ondertekening van de akten van de Regering, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 9 november 2023, worden de eerste vijf streepjes als volgt vervangen:

- de subsidies van organieke aard (OSO) van meer dan 2.500.000 EUR;
- de subsidies van quasi organieke aard (QOSQO), van meer dan 500.000 EUR;
- de subsidies van facultatieve aard (FSF) van meer dan 30.000 EUR;
- de nominatieve subsidies van facultatieve aard van meer dan 1.250.000 EUR;
- de reglementen van de projectoproepen en de toewijzing van de projecten indien de Regering hiertoe expliciet heeft beslist bij de goedkeuring van het reglement.

**Art. 73.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2025, met dien verstande dat de werkzaamheden rond de begroting voor het begrotingsjaar 2025 zullen gebeuren overeenkomstig de betreffende bepalingen van dit besluit.

**Art. 74.** De leden van de Regering zijn, ieder voor wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 30 mei 2024.

Voor de Regering :

De Minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het Imago van Brussel en Biculturele Zaken van Gewestelijk Belang,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën en Begroting, Openbaar Ambt en de Promotie van Meertaligheid,

S. GATZ

CHAPITRE 5. — *Aspects concernant les dossiers soumis au ministre fonctionnellement compétent ou au Gouvernement*

**Art. 69.** Au niveau des SPRB et OAA1, les dossiers soumis pour signature au ministre fonctionnellement compétent ou au Gouvernement, en application du présent arrêté, doivent contenir l'avis préalable de l'Inspecteur des Finances, l'accord budgétaire préalable du Ministre du Budget ou l'accord préalable du Ministre de la Fonction publique en vertu du présent arrêté.

Un dossier est mis à l'agenda du Gouvernement par la Chancellerie uniquement si les conditions visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> sont respectées.

**Art. 70.** Au niveau des SPRB et OAA1, tout arrêté du Gouvernement, ministériel ou administratif fait référence dans son préambule, en indiquant les dates, le cas échéant, à l'avis préalable de l'Inspecteur des Finances, à l'accord budgétaire préalable du Ministre du Budget ou à l'accord préalable du Ministre de la Fonction publique en vertu du présent arrêté.

CHAPITRE 6. — *Dispositions abrogatoires et finales*

**Art. 71.** Sont abrogés :

1° l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 juillet 2006 relatif au contrôle administratif et budgétaire ainsi qu'à l'établissement du budget ;

2° l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 décembre 2021 relatif au contrôle budgétaire, à l'établissement du budget, aux modifications du budget et au monitoring de l'exécution du budget de l'entité régionale.

**Art. 72.** A l'article 5, 14°, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2000 portant règlement de son fonctionnement et réglant la signature des actes du Gouvernement, tel que dernièrement modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 9 novembre 2023, les cinq premiers tirets sont remplacés ainsi :

- des subventions de nature organique (OSO) de plus de 2.500.000 EUR ;
- des subventions de nature quasi organique (QOSQO), de plus de 500.000 EUR ;
- des subventions de nature facultative (FSF) de plus de 30.000 EUR ;
- des subventions nominatives de nature facultative de plus de 1.250.000 EUR ;
- des règlements des appels à projets et l'attribution des projets si le Gouvernement en a décidé explicitement lors de l'approbation du règlement.

**Art. 73.** Cet arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2025, étant entendu que les travaux autour du budget pour l'année budgétaire 2025 se feront conformément aux dispositions y relatives du présent arrêté.

**Art. 74.** Les membres du Gouvernement sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, 30 mai 2024.

Pour le Gouvernement :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du Biculturel d'intérêt régional,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances et du Budget, de la Fonction publique et de la Promotion du Multilinguisme,

S. GATZ



<b>ANNEXE 1. (montants en euros)</b> Seuils pour le choix du mode de passation et l'attribution des marchés (sur la base du montant estimé) :		<b>BIJLAGE 1. (bedragen in euro)</b> Dempelbedragen voor de keuze van de gunningswijze en de gunning van de opdrachten (op basis van het geraamde bedrag):			
Types de procédure	Travaux - Werken	Fournitures - Leveringen	Services (hors études) - Diensten (excl. studies)	Services études - Studiediensten	Procéduretypes
Procédure ouverte si le seul critère d'attribution est le prix	≤ 500.000 > 500.000 < 2.500.000	≤ 210.000 > 210.000 < 2.500.000	≤ 210.000 > 210.000 < 2.500.000	≤ 210.000 > 210.000 < 1.250.000	Openbare procedure indien het enige gunningscriterium de prijs is
1. avis IF	NON/NBEE OUI/JA	OUI/JA	OUI/JA	NON/NBEE OUI/JA	1. advies IF
2. accord budgétaire	NON/NBEE NON/NBEE	NON/NBEE OUI/JA	NON/NBEE OUI/JA	NON/NBEE NON/NBEE	2. begrotingsakkoord
Procédure restreinte si le seul critère d'attribution est le prix	≤ 500.000 > 500.000 < 1.250.000	≤ 210.000 > 210.000 < 1.250.000	≤ 210.000 > 210.000 < 1.250.000	≤ 210.000 > 210.000 < 625.000	Niet-openbare procedure indien het enige gunningscriterium de prijs is
1. avis IF	NON/NBEE OUI/JA	OUI/JA	OUI/JA	NON/NBEE OUI/JA	1. advies IF
2. accord budgétaire	NON/NBEE NON/NBEE	NON/NBEE OUI/JA	NON/NBEE OUI/JA	NON/NBEE NON/NBEE	2. begrotingsakkoord
Procédure ouverte si autres critères d'attribution que le prix	≤ 250.000 > 250.000 < 2.500.000	≤ 140.000 > 140.000 < 2.500.000	≤ 140.000 > 140.000 < 2.500.000	≤ 140.000 > 140.000 < 1.250.000	Openbare procedure indien er andere gunningscriteria dan de prijs zijn
1. avis IF	NON/NBEE OUI/JA	OUI/JA	OUI/JA	NON/NBEE OUI/JA	1. advies IF
2. accord budgétaire	NON/NBEE NON/NBEE	NON/NBEE OUI/JA	NON/NBEE OUI/JA	NON/NBEE NON/NBEE	2. begrotingsakkoord
Procédure restreinte si autres critères d'attribution que le prix	≤ 250.000 > 250.000 < 1.250.000	≤ 140.000 > 140.000 < 1.250.000	≤ 140.000 > 140.000 < 1.250.000	≤ 140.000 > 140.000 < 625.000	Niet-openbare procedure indien er andere gunningscriteria dan de prijs zijn
1. avis IF	NON/NBEE OUI/JA	OUI/JA	OUI/JA	NON/NBEE OUI/JA	1. advies IF
2. accord budgétaire	NON/NBEE NON/NBEE	NON/NBEE OUI/JA	NON/NBEE OUI/JA	NON/NBEE NON/NBEE	2. begrotingsakkoord
Procédure concurrentielle avec négociation / procédure négociée directe avec publication préalable	≤ 250.000 > 250.000 < 1.250.000	≤ 140.000 > 140.000 < 1.250.000	≤ 140.000 > 140.000 < 1.250.000	≤ 140.000 > 140.000 < 625.000	Mededingingsprocedure met onderhandeling / vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking

1. avis IF	NON/NBE	OUI/JA	OUI/JA	OUI/JA	OUI/JA	OUI/JA	NON/NBE	OUI/JA	OUI/JA	NON/NBE	OUI/JA	OUI/JA	1. advies IF
2. accord budgétaire	NON/NBE	OUI/JA	OUI/JA	OUI/JA	OUI/JA	OUI/JA	NON/NBE	OUI/JA	OUI/JA	NON/NBE	OUI/JA	OUI/JA	2. begrotingsakkoord
Dialogue compétitif / partenariat d'innovation [1] / autres procédures [2]	≤ 85.000	> 85.000	≥ 1.250.000	≥ 1.250.000	≥ 1.250.000	≥ 1.250.000	≤ 85.000	> 85.000	≥ 1.250.000	≤ 85.000	> 85.000	≥ 625.000	Concurrentiegerichte dialoog / innovatiepartnerschap [1] / andere procedures [2]
1. avis IF	NON/NBE	OUI/JA	OUI/JA	OUI/JA	OUI/JA	OUI/JA	NON/NBE	OUI/JA	OUI/JA	NON/NBE	OUI/JA	OUI/JA	1. advies IF
2. accord budgétaire	NON/NBE	OUI/JA	OUI/JA	OUI/JA	OUI/JA	OUI/JA	NON/NBE	OUI/JA	OUI/JA	NON/NBE	OUI/JA	OUI/JA	2. begrotingsakkoord
Procédure négociée sans publication préalable	≤ 125.000	> 125.000	≥ 250.000	≥ 250.000	≥ 250.000	≥ 250.000	≤ 85.000	> 85.000	≥ 250.000	≤ 50.000	> 50.000	≥ 125.000	Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
1. avis IF	NON/NBE	OUI/JA	OUI/JA	OUI/JA	OUI/JA	OUI/JA	NON/NBE	OUI/JA	OUI/JA	NON/NBE	OUI/JA	OUI/JA	1. advies IF
2. accord budgétaire	NON/NBE	OUI/JA	OUI/JA	OUI/JA	OUI/JA	OUI/JA	NON/NBE	OUI/JA	OUI/JA	NON/NBE	OUI/JA	OUI/JA	2. begrotingsakkoord
Les marchés publics subséquents à un accord-cadre (ou d'une technique d'acquisition centrale) [3]	≤ 85.000	> 85.000	> 85.000	> 85.000	> 85.000	> 85.000	≤ 85.000	> 85.000	> 85.000	≤ 85.000	> 85.000	> 85.000	Overheidsopdrachten die volgen op een raamovereenkomst (of een centrale aankooptechniek)
1. avis IF	NON/NBE	OUI/JA	OUI/JA	OUI/JA	OUI/JA	OUI/JA	NON/NBE	OUI/JA	OUI/JA	NON/NBE	OUI/JA	OUI/JA	1. advies IF
[1] Les récentes procédures "Dialogue compétitif" et "Partenariat d'innovation" n'ont pas été explicitement mentionnées dans la modification du 9 juin 2020 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2000 réglant ses méthodes de travail et réglementant la signature des actes du Gouvernement. Ils devraient être inclus mutatis mutandis dans la "procédure concurrentielle avec négociation" mentionnée dans le décret du 18 juillet 2000.	[1] De recente procedures "Concurrentiegerichte dialoog" en "Innovatiepartnerschap" werden niet expliciet apart vermeld in de wijziging van 9 juni 2020 van het Besluit van Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2000 tot regeling van haar werkwijze en tot regeling van de ondertekening van de akten van de Regering. Zij dienen mutatis mutandis ondergebracht te worden bij de "Mededingingsprocedure met onderhandeling" die wel vermeld staat in het besluit van 18 juli 2000.												
[2] Services sociaux et autres services spécifiques visés au chapitre VI de la loi du 17/06/2016.	[2] Sociale diensten en andere specifieke diensten bedoeld in hoofdstuk VI van de wet van 17 juni 2016.												
[3] Les accords-cadres suivent le processus de validation et d'avis qui correspond au type de marché public choisi.	[3] De raamcontracten volgen het proces van validering en van advies die overeenkomt met de type van de gekozen overheidsopdracht.												

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 30 mei 2024 betreffende de administratieve en begrotingscontrole van de gewestelijke entiteit

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 30 mai 2024 relatif au contrôle administratif et budgétaire de l'entité régionale

ANNEXE 2. Seuils subventions (*)	(montants en euros)	BIJLAGE 2. Drempelbedragen subsidies (*)	(bedragen in euro)
<b>OSO</b>			
<b>Montant subvention :</b>	≤ 2.500.000	> 2.500.000	<b>Subsidiebedrag:</b>
1. avis IF	NON/NEE	NON/NEE	1. advies IF
2. accord budgétaire	NON/NEE	NON/NEE	2. begrotingsakkoord
<b>QOSQO</b>			
<b>Montant subvention :</b>	≤ 500.000	> 500.000	<b>Subsidiebedrag:</b>
1. avis IF	NON/NEE	NON/NEE	1. advies IF
2. accord budgétaire	NON/NEE	NON/NEE	2. begrotingsakkoord
<b>FSF : Arrêtés de subvention individuels</b>			
<b>FSF : Individuele subsidiebesluiten</b>			
<b>Montant subvention :</b>	≤ 15.000	> 15.000 ≤ 30.000	> 30.000
1. avis IF	NON/NEE	OUI/JA	OUI/JA
2. accord budgétaire	NON/NEE	OUI/JA	OUI/JA
<b>FSF : Nominatief dans le manteau du budget</b>			
<b>FSF : Nominatief in de mantel van de begroting</b>			
<b>Montant subvention :</b>	≤ 30.000	> 30.000 ≤ 125.000	> 125.000 ≤ 1.250.000
1. avis IF	NON/NEE	OUI/JA	OUI/JA
2. accord budgétaire	NON/NEE	NON/NEE	OUI/JA
<b>FSF : Appels à projet</b>			
<b>FSF : Projectoproepen</b>			
<b>Montant subvention :</b>		N/A	<b>Subsidiebedrag:</b>
1. avis IF		OUI (règlement + attribution) / JA (règlement + toewijzing)	1. advies IF
2. accord budgétaire	NON (attribution, sauf si autre décision du Gouvernement dans les notes suite au règlement) / NEE (toewijzing, behalve bij andere beslissing Regering in de notulen n.a.v. het règlement)		2. begrotingsakkoord
<b>DOT</b>			
<b>Montant subvention :</b>		N/A	<b>Subsidiebedrag:</b>
1. avis IF		OUI/JA	1. advies IF
2. accord budgétaire		NON/NEE	2. begrotingsakkoord

(\*) sans préjudice des délégations spécifiques en vigueur / onverminderd de specifieke delegaties die van kracht zijn

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 30 mei 2024 betreffende de administratieve en begrotingscontrole van de gewestelijke entiteit

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 30 mai 2024 relatif au contrôle administratif et budgétaire de l'entité régionale