

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2024/006046]

6 JUNI 2024. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering met betrekking tot de organisatiebeheersing

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de ordonnantie van 4 april 2024 houdende de Codex van de openbare financiën van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, artikelen 97, tweede lid, en 131;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 oktober 2007 met betrekking tot de interne controle, en inzonderheid de vakgebonden interne controle en de boekhoudkundige controle;

Gelet op de gelijkkansentest van 8 maart 2024 uitgevoerd zoals bedoeld in artikel 2° van ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijkkansentest;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 10 april 2024;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting, gegeven op 17 april 2024;

Gelet op advies 76.337/1 van de Raad van State, gegeven op 29 mei 2024, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Minister bevoegd voor Financiën, Begroting, Openbaar Ambt, de Promotie van Meertaligheid en van het Imago van Brussel;

Na beraadslaging,

Besluit :

TITEL 1. — Algemeenheden**HOOFDSTUK 1. — Algemene bepalingen**

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° ordonnantie : de ordonnantie van 4 april 2024 houdende de Codex van de openbare financiën van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;

2° gewestelijke entiteit : de gewestelijke entiteit zoals bepaald in artikel 2, 1° van de ordonnantie ;

3° organisatiebeheersing : de organisatiebeheersing zoals bepaald in artikel 131 van de ordonnantie;

4° interne audit : de diensten opgericht overeenkomstig de artikelen 2,27°, en 133 tot en met 137 van de ordonnantie ;

5° coördinator voor de organisatiebeheersing : de persoon binnen de organisatie belast met de coördinatie van de implementatie van de organisatiebeheersing ;

6° coördinator voor het risicobeheer : de persoon binnen de organisatie belast met de coördinatie van de implementatie van het risicobeheer ;

7° de coördinerende dienst inzake organisatiebeheersing : de coördinerende dienst inzake organisatiebeheersing op het niveau van de gewestelijke entiteit, te weten de Directie Kwaliteit en Performantie van het bestuur Brussel Synergie van de GOB ;

8° leidende ambtenaar : de Secretaris-generaal, de Adjunct-secretaris generaal en elke Directeur-generaal en Adjunct-directeur-generaal van de diensten van de Regering, evenals de titularissen van gelijkwaardige functies in de autonome bestuursinstellingen;

9° entiteit : de boekhoudkundige entiteit zoals bepaald in artikel 1, 16° van de ordonnantie gedefinieerd ;

10° COSO 2013 raamwerk : raamwerk inzake interne controle opgesteld door The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ;

11° diensten van de Regering : de diensten van de Regering zoals gedefinieerd in artikel 2, 5° van de ordonnantie;

12° autonome bestuursinstellingen (hierna de ABI's genaamd): de autonome bestuursinstellingen zoals gedefinieerd in artikel 2, 2° van de ordonnantie;

13° beslissingsorgaan : het gaat over het beslissend orgaan van de betrokken entiteit. Voor de entiteiten onderworpen aan het administratieve statuut, gaat het over de directieraad, voor de autonome bestuursinstellingen van tweede categorie gaat het over het directieorgaan, bedoeld in artikel 2, 18° van de ordonnantie;

14° bevoegde boekhouder : de financiële actor gedefinieerd onder artikel 2, 32° van de ordonnantie.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2024/006046]

6 JUIN 2024. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale concernant la maîtrise de l'organisation

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 4 avril 2024 portant le Code des finances publiques de la Région de Bruxelles-Capitale, articles 97, alinéa 2, et 131 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 octobre 2007 portant sur le contrôle interne et notamment sur le contrôle interne métier et le contrôle comptable ;

Vu le test d'égalité des chances du 8 mars 2024 exécuté en application de l'ordonnance du 4 octobre 2018 tendant à l'introduction du test d'égalité des chances;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 10 avril 2024;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 17 avril 2024;

Vu l'avis 76.337/1 du Conseil d'Etat, donné le 29 mai 2024, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique, de la Promotion du Multilinguisme et de l'Image de Bruxelles;

Après délibération,

Arrête :

TITRE 1^{er}. — Généralités**CHAPITRE 1^{er}. — Dispositions générales**

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par:

1° ordonnance : l'ordonnance du 4 avril 2024 portant le Code des finances publiques de la Région de Bruxelles-Capitale ;

2° entité régionale : l'entité régionale telle que définie à l'article 2, 1° de l'ordonnance ;

3° maîtrise de l'organisation : la maîtrise de l'organisation telle que définie à l'article 131 de l'ordonnance ;

4° audit interne : les services mis en place conformément aux articles 2,27°, et 133 à 137 inclus de l'ordonnance ;

5° coordinateur pour la maîtrise de l'organisation : la personne au sein de l'organisation chargée de coordonner la mise en œuvre de la maîtrise de l'organisation ;

6° coordinateur pour la gestion des risques: la personne au sein de l'organisation chargée de coordonner la mise en œuvre de la gestion des risques ;

7° le service coordinateur en matière de maîtrise de l'organisation : le service coordinateur en matière de maîtrise de l'organisation au niveau de l'entité régionale, à savoir la Direction Qualité et Performance de l'administration Bruxelles Synergie du SPRB ;

8° fonctionnaire dirigeant : le Secrétaire général, le Secrétaire général adjoint et chacun des Directeurs généraux et des Directeurs généraux adjoints des services du Gouvernement, ainsi que les titulaires de fonctions équivalentes dans les organismes administratifs autonomes ;

9° entité : l'entité comptable telle que définie à l'article 1, 16° de l'ordonnance ;

10° référentiel COSO 2013 : référentiel en matière de contrôle interne établi par le Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ;

11° services du Gouvernement : les services du Gouvernement tels que définis à l'article 2, 5° de l'ordonnance ;

12° organismes administratifs autonomes (ci-après dénommés les OAA): les organismes administratifs autonomes tels que définis à l'article 2, 2° de l'ordonnance;

13° organe décisionnel : il s'agit de l'organe décisionnel de l'entité concernée. Pour les entités soumises au statut administratif il s'agit du conseil de direction, pour les organismes administratifs autonomes de deuxième catégorie, il s'agit de l'organe de direction, visé par l'article 2, 18° de l'ordonnance;

14° comptable compétent : l'acteur financier défini à l'article 2, 32° de l'ordonnance.

HOOFDSTUK 2. — *Toepassingsgebied*

Art. 2. Dit besluit is van toepassing op :

1° de diensten van de Regering,

2° de ABI's 1;

3° de ABI's 2 zoals bepaald in artikel 4, § 1, eerste lid van de ordonnantie.

In afwijking van het eerste lid, punt 3°, is dit besluit niet van toepassing op de ABI's 2 zoals bepaald in artikel 4, § 2, eerste lid van de ordonnantie.

TITEL 2. — *De organisatiebeheersing*HOOFDSTUK 1. — *Algemene beginselen*

Art. 3. De organisatiebeheersing is gebaseerd op het COSO 2013 raamwerk. Dit internationaal referentiekader bestaat uit vijf componenten inzake organisatiebeheersing, te weten de interne beheersomgeving, de evaluatie van de risico's, de beheersmaatregelen, de informatie en communicatie en de monitoring, en zeventien principes. Dit raamwerk vormt de theoretische basis voor de organisatiebeheersing, het risico-beheer en de evaluatiematrix.

Elke entiteit waakt over de implementatie van een systeem inzake organisatiebeheersing dat een redelijke zekerheid inzake de doelstellingen, vermeld in artikel 130, tweede lid, van de ordonnantie, beoogt. De leidend ambtenaar van elke entiteit, zoals bepaald in artikel 1,9°, is de eindverantwoordelijke van de organisatiebeheersing van zijn entiteit en draagt aldus de eindverantwoordelijkheid voor de opzet en de goede werking ervan.

Ook al dient de entiteit een systeem inzake organisatiebeheersing te voorzien, heeft elk personeelslid een rol te spelen in de organisatiebeheersing binnen zijn respectievelijke entiteit aangezien dit een verantwoordelijkheid is van elkeen voor zijn activiteiten.

HOOFDSTUK 2. — *De eerste beheersingslijn**Afdeling 1. — Evaluatie van de maturiteit*

Art. 4. Elke entiteit evalueert de maturiteit van zijn organisatiebeheersing op basis van een gestandaardiseerde evaluatiematrix. De Regering, op voordracht van de Minister van Begroting en de Minister van Openbaar Ambt, legt het model van evaluatiematrix vast. Op basis van een onderbouwde en gemotiveerde aanvraag kunnen de Minister van Begroting en de Minister van Openbaar Ambt, via de coördinerende dienst inzake organisatiebeheersing zoals bepaald in artikel 1,7°, beslissen de evaluatiematrix uit te breiden in functie van de aard en de opdrachten van de entiteit.

Een eerste zelfevaluatie wordt opgemaakt door de entiteit binnen het jaar na de bepaling van de evaluatiematrix. Daarna vindt deze evaluatie om de drie jaar plaats.

Art. 5. De zelfevaluatie inzake organisatiebeheersing van de entiteit wordt aangevuld met een actieplan dat minstens een antwoord biedt op de belangrijkste vaststellingen van de zelfevaluatie.

De zelfevaluatie inzake organisatiebeheersing alsook het actieplan van de entiteit worden door de leidend ambtenaar/ambtenaren van de betrokken entiteit overgemaakt aan de interne audit van de betrokken entiteit.

De betrokken interne audit geeft een advies over de zelfevaluatie op basis van de gegevens die aanwezig zijn in die zelfevaluatie en de gegevens waarover de interne audit op dat ogenblik beschikt.

Art. 6. De leidend ambtenaar van elke entiteit voert zijn actieplan uit. Dit actieplan wordt jaarlijks door de leidend ambtenaar geactualiseerd.

Art. 7. De zelfevaluatie van de entiteit, het vastgestelde actieplan en het advies van de interne audit hierover worden overgemaakt aan het beslissingsorgaan van de betrokken entiteit, het betrokken auditcomité en de functioneel bevoegde minister. Verder staat elke leidend ambtenaar in voor de eventuele bredere communicatie van deze rapportering.

De entiteit maakt de laatste zelfevaluatie, het actieplan en het advies van de interne audit over bij het aantreden van een nieuwe leidend ambtenaar. Deze kan beslissen om over te gaan tot een nieuwe zelfevaluatie.

CHAPITRE 2. — *Champ d'application*

Art. 2. Le présent arrêté est d'application :

1° aux services du Gouvernement,

2° aux OAA1;

3° aux OAA2 tels que définis à l'article 4, § 1, alinéa 1^{er} de l'ordonnance;

Par dérogation au premier alinéa, point 3°, cet arrêté ne s'applique pas aux OAA2 tels que définis à l'article 4, § 2, alinéa 1^{er} de l'ordonnance.

TITRE 2. — *La maîtrise de l'organisation*CHAPITRE 1^{er}. — *Principes généraux*

Art. 3. La maîtrise de l'organisation est basée sur le référentiel COSO 2013. Ce référentiel international se compose de cinq composantes relatives à la maîtrise de l'organisation, à savoir l'environnement de maîtrise interne, l'évaluation des risques, les mesures de maîtrise, l'information et la communication et le monitoring, et dix-sept principes. Ce référentiel est la base théorique pour la maîtrise de l'organisation, la gestion des risques et la matrice d'évaluation.

Chaque entité veille à la mise en œuvre d'un système de maîtrise de l'organisation qui vise une assurance raisonnable concernant les objectifs, repris à l'article 130, alinéa 2, de l'ordonnance. Le fonctionnaire dirigeant de chaque entité, telle que définie à l'article 1,9°, est la personne responsable en dernier ressort de la maîtrise de l'organisation de son entité et porte donc la responsabilité finale de sa conception et de son bon fonctionnement.

Si l'entité est tenue de mettre en place un système de maîtrise de l'organisation, chaque membre du personnel a un rôle à jouer dans la maîtrise de l'organisation au sein de son entité respective, car il s'agit d'une responsabilité de chacun pour ses activités.

CHAPITRE 2. — *La 1^{ère} ligne de maîtrise**Section 1^{re}. — Evaluation de la maturité*

Art. 4. Chaque entité évalue la maturité de sa maîtrise de l'organisation selon une matrice d'évaluation standardisée. Le Gouvernement, sur proposition du Ministre du Budget et du Ministre de la Fonction Publique, fixe le modèle de matrice d'évaluation. Sur base d'une demande étayée et motivée, le Ministre du Budget et le Ministre de la Fonction Publique, par l'intermédiaire du service coordinateur en matière de maîtrise de l'organisation tel que défini à l'article 1,7°, peuvent décider d'élargir la matrice d'évaluation en fonction de la nature et des missions de l'entité.

Une première auto-évaluation est établie par l'entité dans l'année suivant la définition de la matrice d'évaluation. Ensuite, cette évaluation a lieu tous les trois ans.

Art. 5. L'auto-évaluation en matière de maîtrise de l'organisation de l'entité est complétée par un plan d'action qui comprend au moins une réponse aux principaux constats de l'auto-évaluation.

L'auto-évaluation en matière de maîtrise de l'organisation ainsi que le plan d'action de l'entité sont transmis par le(s) fonctionnaire(s) dirigeant(s) de l'entité concernée à l'audit interne de l'entité concernée.

L'audit interne concerné émet un avis sur l'auto-évaluation sur la base des données présentes dans cette auto-évaluation et des données dont dispose l'audit interne à ce moment.

Art. 6. Le fonctionnaire dirigeant de chaque entité met en œuvre son plan d'action. Ce plan d'action est mis à jour annuellement par le fonctionnaire dirigeant.

Art. 7. L'auto-évaluation de l'entité, le plan d'action arrêté et l'avis de l'audit interne à ce sujet sont transmis à l'organe décisionnel de l'entité concernée, au comité d'audit concerné et au ministre fonctionnellement compétent. Par ailleurs, chaque fonctionnaire dirigeant est responsable de la communication éventuelle plus générale de ce rapport.

L'entité transfère la dernière auto-évaluation, le plan d'action et l'avis de l'audit interne lorsqu'un nouveau fonctionnaire dirigeant prend ses fonctions. Ce dernier peut décider de procéder à une nouvelle auto-évaluation.

Afdeling 2. — De coördinator organisatiebeheersing en de coördinator risicobeheer

Art. 8. Elke entiteit wijst een coördinator voor de organisatiebeheersing en een coördinator voor het risicobeheer aan. In functie van de omvang van de entiteit, kan deze ervoor kiezen om beide functies door dezelfde persoon te laten uitvoeren.

Art. 9. De coördinerende dienst zoals vermeld in artikel 1,7°, zal instaan voor de opmaak van een voorstel van typefunctiebeschrijving voor de coördinator organisatiebeheersing en de coördinator risicobeheer.

Art. 10. De coördinatoren organisatiebeheersing en risicobeheer komen op geregelde tijdstippen, en minstens éénmaal per jaar, samen op initiatief van de coördinerende dienst zoals vermeld in artikel 1, 7°.

Art. 11. Het op regelmatige tijdstippen samenbrengen van de coördinatoren, als vermeld in artikel 10, heeft onder meer tot doel het delen van de beste praktijken, het organiseren van de nodige sensibilisering en, indien gewenst, het verzekeren van de nodige opleidingen.

HOOFDSTUK 3. — *De tweede beheersingslijn*

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 12. Overeenkomstig artikel 131, derde lid, van de ordonnantie bestaat de tweede beheersingslijn uit een expertise, ondersteuning en monitoring van risicogerelateerde zaken. Ze verstrekt analyses en verslaggeving over de toereikendheid en de effectiviteit van het risicobeheer.

Overeenkomstig artikel 131, vierde lid, van de ordonnantie, bestaat ze uit functies die via activiteiten van begeleiding, methodologische ondersteuning of expertise, van evaluatie en controle een bijkomende garantie bieden en een opvolging inzake optimalisering van de kwaliteit van de dossiers, waaronder de uitvoering van de begroting, inzake risicobeheer en inzake organisatiebeheersing. Ze omvat met name de controle van de vastleggingen en de vereffeningen, de boekhoudkundige controle en de financiële controle.

De modaliteiten met betrekking tot de controle van vastleggingen en vereffeningen worden gedefinieerd in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 juni 2006 inzake de boekhoudkundige vastlegging, de vereffening en de controle op de vastleggingen en vereffeningen.

De modaliteiten met betrekking tot de boekhoudkundige controle worden gedefinieerd in afdeling 2 van dit hoofdstuk.

De modaliteiten met betrekking tot de financiële controle zijn gedefinieerd in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 oktober 2006 betreffende de financiële actoren.

Afdeling 2. — Specifieke bepalingen voor de boekhoudkundige controle

Art. 13. Het artikel 97 van de ordonnantie definieert de boekhoudkundige controle.

De boekhoudkundige procedures bedoeld in artikel 97 van de ordonnantie berusten met name op de boekhoudkundige processen zoals het financieel en boekhoudkundig beheer, het beheer van de begrotingsboekhouding, het beheer van de investeringen, het stockbeheer, het beheer van de thesaurie, het vorderingenbeheer, het beheer van de schulden, het beheer van de analytische boekhouding en het beheer van de projecten.

Deze procedures respecteren de scheiding van de functies bedoeld in artikel 150 van de ordonnantie en beschrijven de taken die moeten worden uitgevoerd alsook de actoren die belast zijn met de uitvoering ervan.

Art. 14. De bevoegde boekhouder stelt de procedures omtrent de boekhoudkundige controle op die tot doel hebben om de beginselen van het COSO 2013 raamwerk, bedoeld in artikel 3, door te voeren.

HOOFDSTUK 4. — *De derde beheersingslijn*

Art. 15. Overeenkomstig artikel 131, vijfde lid, van de ordonnantie behoort de derde beheersingslijn, binnen de gewestelijke entiteit, tot de verantwoordelijkheid van de interne audit. Deze lijn biedt in alle onafhankelijkheid en objectiviteit een redelijke zekerheid en advies over de governance, het risicobeheer en de interne controle.

Section 2. — Le coordinateur maîtrise de l'organisation et le coordinateur gestion des risques

Art. 8. Chaque entité désigne un coordinateur pour la maîtrise de l'organisation et un coordinateur pour la gestion des risques. En fonction de la taille de l'entité, elle peut décider d'attribuer les deux fonctions à une seule et même personne.

Art. 9. Le service coordinateur tel que mentionné à l'article 1, 7°, assurera la rédaction d'une proposition de description de fonction type pour le coordinateur maîtrise de l'organisation et le coordinateur gestion des risques.

Art. 10. Les coordinateurs maîtrise de l'organisation et gestion des risques se réunissent à intervalles réguliers, et au moins une fois par an, à l'initiative du service coordinateur tel que mentionné à l'article 1, 7°.

Art. 11. Réunir les coordinateurs à intervalles réguliers, comme indiqué à l'article 10, a notamment pour but le partage des bonnes pratiques, l'organisation de la sensibilisation nécessaire et, si souhaité, l'organisation des formations nécessaires.

CHAPITRE 3. — *La 2ème ligne de maîtrise*

Section 1^{re}. — Dispositions générales

Art. 12. Conformément à l'article 131, alinéa 3 de l'ordonnance, la deuxième ligne de maîtrise est composée d'une expertise, d'une assistance et d'un suivi sur les questions ayant trait aux risques. Elle produit des analyses et des rapports sur l'adéquation et l'efficacité de la gestion des risques.

Conformément à l'article 131, alinéa 4, de l'ordonnance, elle est composée de fonctions qui, par des activités d'accompagnement, d'apport méthodologique ou d'expertise, d'évaluation et de contrôle apportent une garantie complémentaire et un suivi en termes d'optimisation de la qualité des dossiers, dont l'exécution du budget, en termes de gestion des risques et en termes de maîtrise de l'organisation. Elle comprend notamment le contrôle des engagements et des liquidations, le contrôle comptable et le contrôle financier.

Les modalités relatives au contrôle des engagements et des liquidations sont définies dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 juin 2006 relatif à l'engagement comptable, à la liquidation et au contrôle des engagements et des liquidations.

Les modalités relatives au contrôle comptable sont définies à la section 2 du présent chapitre.

Les modalités relatives au contrôle financier sont définies au sein de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 octobre 2006 portant sur les acteurs financiers.

Section 2. — Dispositions spécifiques au contrôle comptable

Art. 13. L'article 97 de l'ordonnance définit le contrôle comptable.

Les procédures comptables visées à l'article 97 de l'ordonnance se fondent notamment sur les processus comptables tels que la gestion financière et comptable, la gestion de la comptabilité budgétaire, la gestion des investissements, la gestion des stocks, la gestion de la trésorerie, la gestion des créances, la gestion des dettes, la gestion de la comptabilité analytique et la gestion des projets.

Ces procédures respectent la séparation des fonctions visée à l'article 150 de l'ordonnance et décrivent les tâches qui doivent être exécutées ainsi que les acteurs en charge de leur exécution.

Art. 14. Le comptable compétent établit les procédures de contrôle comptable visant à mettre en œuvre les principes du référentiel COSO 2013, visé à l'article 3.

CHAPITRE 4. — *La 3ème ligne de maîtrise*

Art. 15. Conformément à l'article 131, alinéa 5, de l'ordonnance, la troisième ligne de maîtrise, au sein de l'entité régionale, est du ressort de l'audit interne. Cette ligne fournit en toute indépendance et objectivité une assurance raisonnable et des conseils sur la gouvernance, la gestion des risques et le contrôle interne.

TITEL 3. — Ophettings- en slotbepalingen

Art. 16. Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 oktober 2007 met betrekking tot de interne controle, en inzonderheid de vakgebonden interne controle en de boekhoudkundige controle, het laatst gewijzigd bij de ordonnantie van 22 december 2023, wordt opgeheven.

Art. 17. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2025.

Art. 18. De Minister van Financiën en Begroting van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 6 juni 2024.

Voor de Regering :

De Minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het Imago van Brussel en Biculturele Zaken van Gewestelijk Belang,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën en Begroting, Openbaar Ambt en de Promotie van Meertaligheid,

S. GATZ

TITRE 3. — Dispositions abrogatoires et finales

Art. 16. L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 octobre 2007 portant sur le contrôle interne et notamment sur le contrôle interne métier et le contrôle comptable, dernièrement modifié par l'ordonnance du 22 décembre 2023, est abrogé.

Art. 17. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2025.

Art. 18. Le Ministre des Finances et du Budget du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 6 juin 2024.

Pour le Gouvernement :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Développement territorial et de la Rénovation urbaine, du Tourisme, de la Promotion de l'Image de Bruxelles et du Biculturel d'intérêt régional,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances et du Budget, de la Fonction publique et de la Promotion du Multilinguisme,

S. GATZ

COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C - 2024/008556]

20 JUIN 2024. — Arrêté 2024/105 du Collège de la Commission communautaire française fixant le régime de mobilité au sein de la Commission communautaire française et de son organisme d'intérêt public. — Bruxelles Formation

Le Collège de la Commission communautaire française,

Vu la loi spéciale des réformes institutionnelles du 8 août 1980, l'article 87 § 3 modifié par les lois du 8 août 1988 et du 6 janvier 2014 ;

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, l'article 79 § 1^{er} ;

Vu le décret de la Commission communautaire française du 4 avril 2014 relatif aux compétences de la Communauté française dont l'exercice est transféré à la Région wallonne et à la Commission communautaire française, l'article 4,1^o ;

Vu l'article 22, alinéa 1^{er}, du décret de la Commission communautaire française du 17 mars 1994 portant création de l'Institut bruxellois francophone pour la formation professionnelle, remplacé par le décret du 19 juillet 2012 et modifié par le décret du 28 avril 2016 ;

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 20 octobre 1994 portant le statut des fonctionnaires des organismes d'intérêt public de la Commission communautaire française ;

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 13 avril 1995 portant le statut des fonctionnaires des services du Collège de la Commission communautaire française ;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'Institut bruxellois francophone pour la Formation professionnelle donné le 26 avril 2024 ;

Vu le rapport d'évaluation de l'impact du présent arrêté sur la situation respective des femmes et des hommes du 14 mars 2024 ;

Vu le rapport d'évaluation de l'impact du présent arrêté sur la situation de la personne handicapée du 14 mars 2024 ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des finances donné le 5 février 2024 ;

Vu l'accord du Membre du Collège chargé du budget donné le 14 mars 2024 ;

Vu le protocole 2024/09 du 30 avril 2024 du Comité de secteur XV de la Commission communautaire française ;

Vu l'avis n° 76.365/4 du Conseil d'Etat, donné le 29 mai 2024 en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Membre du Collège chargé de la Fonction publique et du Membre du Collège chargé de la Formation professionnelle ;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — Dispositions générales

Article 1^{er}. Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée aux articles 127 et 128 de celle-ci.

Art. 2. Aux conditions fixées par le présent arrêté, tout emploi au sein de la Commission communautaire française ou de Bruxelles Formation peut être pourvu par voie de mobilité intra-institutionnelle.

Art. 3. Le présent arrêté est applicable aux fonctionnaires des services du Collège de la Commission communautaire française et de Bruxelles Formation, à l'exclusion des agents titulaires d'un mandat.

Il est également applicable aux stagiaires pour ce qui concerne la mobilité d'office.